

“രണ്ടാം-മാതൃഭാഷ”

നമ്പർ എച്ച്2/51728/2010/ഡി.ജി.ഇ

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 15-07-2019

പ്രോഫിതാവ്

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ,
തിരുവനന്തപുരം

സ്വീകർത്താവ്

എല്ലാ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാരും
എല്ലാ ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാരും
എല്ലാ സർക്കാർ, എയ്യഡി സ്കൂൾ പ്രമാധ്യാപകരും
(വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ മുഖ്യാപകരും)

സർ,

വിഷയം : പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം - സെൻസസ് 2010 - എൻ.പി.ആർ തയ്യാറാക്കൽ -
ആർജിതാവധി സിംഗൽ - അധികത്തുക കൈപ്പറ്റിയവരുടെ വിവരങ്ങൾക്കും
സംബന്ധിച്ച്

- സൂചന : 1) 20-04-2013 ലെ സ.ള (കെ) നമ്പർ 142/2013/പൊ.വി.വ
 2) 14-05-2013 ലെ സർക്കാർ കത്ത് നമ്പർ 42076/ജി3/2010/പൊ.വി.വ
 3) 19-06-2019 ലെ സർക്കാർ കത്ത് നമ്പർ 42076/ജി3/10/പൊ.വി.വ

2010 ലെ സെൻസസ് ജോലികൾക്ക് നിയോഗിക്കപ്പെട്ട പല അധ്യാപകരും 48 ദിവസം
സെൻസസ് ജോലി ചെയ്തുവെന്ന ഡ്യൂട്ടി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 24 ദിവസത്തെ
ആർജിതാവധി സിംഗൽ ആനുകൂല്യം കൈപ്പറ്റി. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ ഫോറ്മകൂളിൽ
നടത്തിയ പരിശോധനകളിൽ ടി. വിഷയത്തിൽ വ്യാപകമായി തന്റെ ഉന്നയിച്ചു.

2010 ലെ സെൻസസ് ഡ്യൂട്ടിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അധ്യാപകർ വെക്കേഷൻ
കാലയളവിൽ ജോലി ചെയ്ത 16 ദിവസത്തിന്റെ പകുതിയായ 8 ദിവസത്തെ ആർജിതാവധി
മാത്രമേ സിംഗൽ ചെയ്യാൻ കഴിയു എന്ന് സൂചന (1) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിരുന്നു.
ഈ നിർദ്ദേശം പിന്നീട് താൽക്കാലികമായി മരവിപ്പിക്കുകയുമുണ്ടായി.

ഈ വിഷയത്തിൽ അധികത്തുക കൈപ്പറ്റിയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ സൂചന (3) ലെ
കത്ത് വഴി സർക്കാർ ആരാഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ ജില്ലാ, ഉപജില്ലാ
വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ താഴെപറയുന്ന രീതിയിൽ മാതൃകാഫോറത്തിൽ ശേഖരിച്ച്
എത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

- ജില്ലയിലെ/ഉപജില്ലയിലെ എല്ലാ സർക്കാർ/എയ്യഡി സ്കൂളുകളിലെയും പ്രമാധ്യാപകർക്ക് ഈ കത്തിന്റെ പകർപ്പും പ്രോഫോർമയും 15-07-2019 നു തന്നെ വിതരണം ചെയ്യണം.
(തസ്തികനിർണ്ണയവുമായി ബന്ധമാനുമില്ലാത്ത ഒരു സെക്ഷൻ മാത്രമേ എ.ഇ.ഒ/ഡി.ഇ.ഒ കളിൽ ഈ ജോലി ഏൽപ്പിക്കാവു.)

കളക്കാരം കൃഷ്ണകർ

തിരുവനന്തപുരം, കോഴിക്കോട് ജില്ലകൾ	പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ യയറക്കറേറ്റിലെ ‘എച്ച്’ സെക്കഷൻ
ആലപ്പുഴ, പത്തനംതിട്ട, കോട്ടയം, ഇടുക്കി ജില്ലകൾ	കോട്ടയം വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഭയരക്കുർ ഓഫീസ്
എറണാകുളം, തൃശ്ശൂർ, പാലക്കാട്, മലപ്പുറം ജില്ലകൾ	തൃശ്ശൂർ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസ്
കോഴിക്കോട്, വയനാട്, കണ്ണൂർ, കാസർകോട് ജില്ലകൾ	കോഴിക്കോട് വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഭയരക്കുർ ഓഫീസ്

നിർദ്ദിഷ്ട കളക്ഷൻ സെൻസറേനേക്കാൾ സഹകരുപദമായ മറ്റാരു സെൻസർ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവിടെ ഫോറം എത്തിക്കാൻ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്ക് സ്വാതന്ത്ര്യമുണ്ടായിരിക്കും.

പ്രത്യേക ശ്രദ്ധയ്ക്ക്

- തന്നിരിക്കുന്ന Excel format ത്രയാതൊരു മാറ്റവും വരുത്തരുത്. ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ ഫ്രോഡീകരിച്ച റിപ്പോർട്ടിന്റെ Excel Sheet ഡയറക്ടറോറ്റിലേക്ക് hsectiondipi@gmail.com എന്ന ഔ-മെയിൽ വിലാസത്തിൽ 25-07-2019 ന് രാവിലെ 10 നും 11 നും ഇടയിൽ അയക്കണം.

- ജില്ലാ/ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസുകളിൽ ഈ ജോലി യാതൊരു കാരണവശാലും തസ്തികനിർണ്ണയം നടക്കുന്ന സെക്ഷൻകളിൽ നൽകരുത്. പറയൽ അത്തരം സെക്ഷൻലാണെങ്കിലും ഈ വിവരശേഖരണം മറ്റേതെങ്കിലും സെക്ഷൻ നൽകുക.
- 25-07-2019 നു തന്നെ എല്ലാ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും മാതൃകാഹോരത്തിൽ ക്രോധീകരിച്ച ഐടി റിപ്പോർട്ട് നിർദിഷ്ട കളക്ഷൻ സെന്ററുകളിൽ എത്തിക്കണം. ഈ വിഷയത്തിൽ കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാനുണ്ടെങ്കിൽ പ്രത്യേക കത്തായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- വളരെ അടിയന്തര പ്രാധാന്യമുള്ള വിഷയമായതിനാൽ ഇന്നുതന്നെ (15-07-2019) ഈ കാത്തും ഹോറവും പ്രമാധ്യാപകർക്ക് എത്തിയെന്ന് ജില്ലാ/ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ പ്രത്യേകം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

മറ്റാരു വിവരശേഖരണവും കൂടി ഇതോടൊപ്പം നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുണ്ട്. പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണാധികാരി ഭാഗമായി പഴയ കെട്ടിങ്ങൾ പൊലിച്ച് പുതിയ കെട്ടിങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുന്ന സർക്കാർ സ്കൂളുകളിൽ ഈ വർഷം കൂട്ടികൾ വേണ്ടതെന്നായിട്ടും അക്കൗമഡേഷൻ സൗകര്യം കുറവായ കാരണത്താൽ നിയമാനുസൃതമുള്ള ഡിവിഷനുകൾ അനുവദിക്കാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യമുണ്ടെങ്കിൽ അത്തരം സ്കൂളുകളുടെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താനുള്ള മാതൃകാഹോരവും ഇതോടൊപ്പമുണ്ട്. കെട്ടിങ്ങൾ പൊലിച്ചതിനു പകരം സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള (എംറ്റ്/സെഷണൽ സ്ക്രീഞ്ചർ/വാടക/പകരം കെട്ടിം മുതലായവ) സ്കൂളുകളെ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുത്തരുത്. അർഹതയുള്ള ഒരു സ്കൂളിന്റെ പേരുപോലും വിട്ടു പോകാതിരിക്കാനും പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ നൽകുന്ന ഈ വിവരങ്ങളും, വിദ്യാഭ്യാസ ജില്ലയിലെ വിവരങ്ങളും മാതൃകാഹോരത്തിൽ തന്നെ ക്രോധീകരിച്ച ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ 25-07-2019 ന് കളക്ഷൻ കൂണ്ടുകളിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

വിശദത്തയോടെ

ആർ.എസ്.എം.എസ്

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ അധികാരിയാണ് ദയറക്കു (ജനറൽ)

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ദയറക്കു വേണ്ടി

ഉള്ളടക്കം :

2 മാതൃകാഹോരങ്ങൾ

