

ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ ചീഫ് സുപ്രണഥുമാരുടെ അടിയന്തിര ശ്രദ്ധയ്ക്കായി
താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകേണ്ടതാണ്.

1. പരീക്ഷയുടെ ആദ്യ പതിനഞ്ചു മിനിറ്റ് കൂർഷ് ഓഫ് ടെം ആയിരിക്കും. ഈ സമയം ചോദ്യങ്ങൾ വായിച്ച് മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും ഉത്തരങ്ങൾ ആസൃതം ചെയ്യുന്നതിനും വേണ്ടിയുള്ളതാണ്. കൂർഷ് ഓഫ് ടെം കഴിഞ്ഞതിനുശേഷം വിദ്യാർത്ഥികൾ പരീക്ഷ എഴുതിത്തുടങ്ങേണ്ടതാണ്.
2. ഉത്തരപേപ്പൾ അതാര്ത്ത ദിവസം ഡെസ്ക് ചെയ്യാൻ കഴിയാത്ത വിദ്യാലയങ്ങൾ നേര്ത്ത് ഡ്യൂട്ടിയ്ക്ക് ഉദ്യോഗസ്ഥരെ നിയമിക്കേണ്ടതും അടുത്ത ദിവസം ഉറപ്പായും ഉത്തരക്കടലാസുകൾ ഡെസ്ക് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.
3. ബാലൻസ് കാസ്റ്റിന് പേപ്പർ സ്കൂൾ സന്ദർശനവേളയിൽ പരിശോധി ക്കപ്പെടുന്നതാണ്.
4. പരീക്ഷയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ രജിസ്ട്രേകളും സന്ദർശനം നടത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ വേതിഹൈ ചെയ്യും.
5. സി.ഡബ്ല്യൂ.എസ്.എൻ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഡി.പി.എ-യിൽ നിന്നുള്ള ഉത്തരവ് പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്.
6. സ്കൈറ്റ് , വ്യാവ്യാതാവ് എന്നിവരെ ഒരേ കൂല്ല് മുറിയിൽ ക്രമീകരിക്കരുത്
7. എൽ.ഡി കുട്ടികൾക്ക് എട്ടു പേരകൾ ഒന്ന്, മറ്റൊരു വിഭാഗങ്ങൾക്ക് 4 പേരകൾ ഒന്ന് എന്ന ക്രമത്തിൽ വ്യാവ്യാതാവിനെ ക്രമീകരിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തണം
8. എക്സ്‌ട്രാ ടെമ്പുള്ള കുട്ടികളെ പ്രത്യേക കൂല്ല് മുറികളിൽ ക്രമീകരിക്കരുത്.
9. സി.ഡബ്ല്യൂ.എസ്.എൻ.വിദ്യാർത്ഥികൾ എത്ര അവഗതയുള്ളതാണെങ്കിലും കുട്ടി പരീക്ഷാ ഹാളിൽ ഹാജരായിരിക്കണം. മാത്രം കേസുകൾ പരിശോധിച്ച് വിദ്യാർത്ഥിയ്ക്ക് പ്രത്യേക കൂല്ലറും അനുവദിക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ചെയ്തുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്. ചികൻ പോക്സ് പോലുള്ള രോഗങ്ങൾ ബാധിച്ച വിദ്യാർത്ഥികളെ പ്രത്യേക കൂല്ലമുറികളിൽ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
10. സ്കൈറ്റ്‌ബാധി തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന വിദ്യാർത്ഥിയുടെ കൈവശം ഫോട്ടോ ഉൾപ്പെടുന്ന നിശ്ചിതമോം ഡി.ഇ.ഒ കൗൺസിൽ സെസൻ ചെയ്തത് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

11. സി.ഡബ്ല്യൂ.എസ്.എൻ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഗ്രേസ്‌മാർക്കേ, ചോദ്യങ്ങൾ ഓഡിവാക്കുന്ന ആനുകൂല്യമോ ഉണ്ടക്കിൽ ആകുടികളുടെ ഉത്തരക്കടലാസുകളിൽ ഡി.പി.എ-യുടെ ഉത്തരവു നന്ദരും കാറ്റഗറിയും ആനുകൂല്യത്തിന്റെ വിശദവിവരവും പ്രമമാല്യം പക്കൻ ചുവന്ന മഷിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തി ഒപ്പുവെയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
12. മുല്യനിർണ്ണയക്കാമ്പിൽ ആനുകൂല്യം ലഭ്യമാകാത്ത സി.ഡബ്ല്യൂ.എസ്.എൻ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ വിവരങ്ങളാണും തന്നെ ഉത്തരക്കടലാസീൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതില്ല.
13. ഒരു റൂമിൽ ഇരിക്കാവുന്ന മാക്സിമം കുട്ടികളുടെ എണ്ണം 20 ആണ്.
14. ഓൾഡ് സ്കീം കുട്ടികളെയും, ന്യൂ സ്കീം കുട്ടികളെയും ഒരുമിച്ച് ഒരു ഹാളിൽ ഇരുത്തരുത്.
15. ക്രമക്കെടുക്കളെ സംബന്ധിക്കുന്ന പരാതികൾ ശക്തമാണെങ്കിൽ ആ സ്കൂളുകളിൽ സ്ഥിരമായി എ.ഇ.ഒ-മാരുടെ മൊണിററിംഗ് ഏർപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.
16. പതിനൊന്നരയ്ക്കുശേഷം ഇൻവിജിലേഷൻ ഡ്യൂട്ടിയ്ക്ക് നിയോഗിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഒരധ്യാപകനും മാത്യസ്കൂളിൽ ഉണ്ടായിരിക്കുവാൻ പാടില്ല.
17. പരീക്ഷാ സമയങ്ങളിൽ സ്കൂൾ ഗ്രൂപ്പൾ തുറന്നിടേണ്ടതാണ്.
18. ഇന്നർ ലേബലുകൾ, ഒട്ടകൾ ലേബലുകൾ, ആബ്സേഷൻസ് റൈറ്റ്മെന്റ് എന്നിവ കവറുകളിൽ ട്രിച്ച് വിടുന്ന പ്രവണത ഒഴിവാക്കണം.
19. പി.സി.എൻ, പി.സി.ഒ, എസ്.ജി.സി, എ.ആർ.സി, സി.സി.സി, ആർ.എ.സി, ബെറ്റർമെന്റ് വിഭാഗം ഉത്തരക്കടലാസുകൾ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം സി.വി.കവറുകളിലായി ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്.


സംക്രാംകരി

NB: എല്ലാ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാരും ചീഫ് സുപ്രെഡുമാർക്ക് ഈ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകേണ്ടതും 07/03/2018-ന് രാവിലെ 11 മണിയ്ക്ക് ചീഫ് സുപ്രൈം വിളിച്ചു ചേർക്കുന്ന ഇൻവിജിലേറ്റർമാരുടെ യോഗത്തിൽ അവർ ഇതിന്റെ പകർപ്പ് ഇൻവിജിലേറ്റർമാർക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്.