2018

iExaMS – SSLC -User Manual- Malayalam

Pareeksha Bhavan
Dept. of General Education
Government of Kerala.

2018 മാർച്ച് എസ്. എസ്.എൽ.സി പരീക്ഷാ സോഫ്റ്റ് വെയർ: സ്കൂൾ തല പ്രവർത്തനങ്ങൾ

1. സമ്പൂർണ്ണ – iExaMS. സംയുക്ത സോഫ്റ്റ് വെയറിലൂടെയാണ് 2018 മാർച്ച് എസ്.എസ്.എൽ.സി പരീക്ഷയുടെ സ്കൂൾ തല പ്രവർത്തനങ്ങൾ സജ്ജമാക്കിയിട്ടുള്ളത്. എസ്.എസ്.എൽ.സി റെഗുലർ വിദ്യർത്ഥികളുടെ വിവരങ്ങൾ സംപൂർണ്ണ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ നിന്നമാണ് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

സ്കൂൾ തലത്തിൽ രണ്ട് തരത്തിലുള്ള യൂസർമാരാണ് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

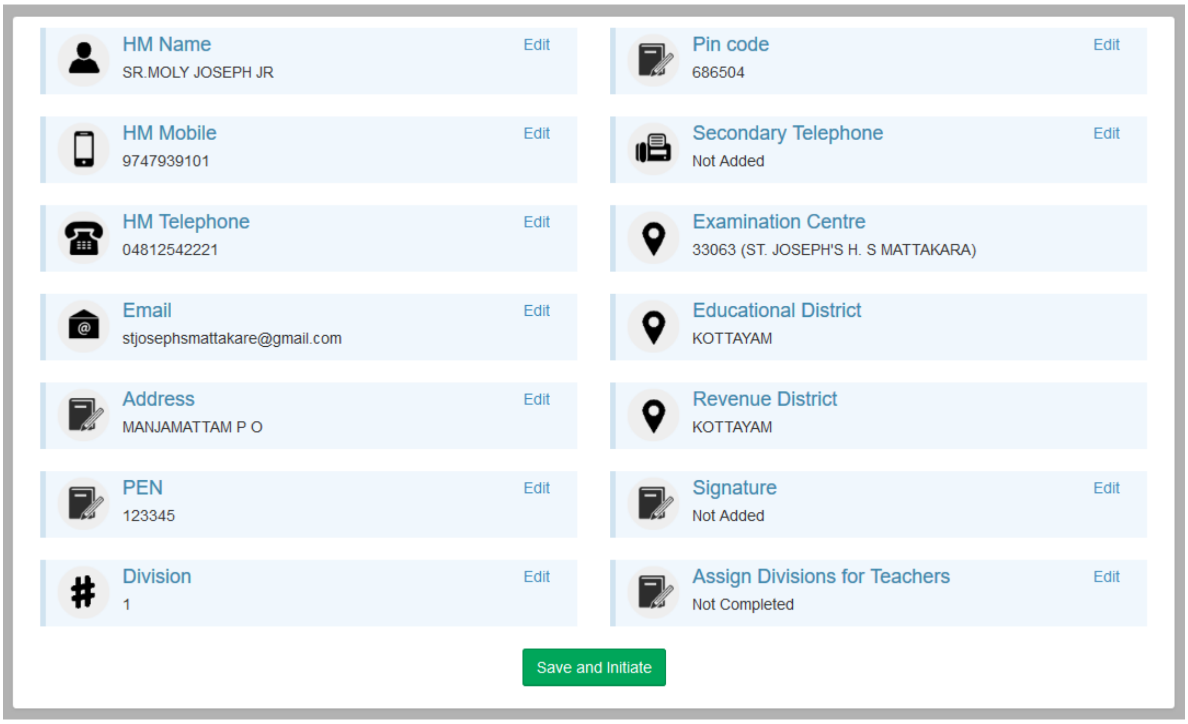
1. HM യൂസർ
2. Class Teacher യൂസർ ഗ്രൂപ്പ്

A. "സമ്പൂർണ്ണ"യിൽ ലോഗിൻചെയ്ത് നടത്തേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ

https://sampoorna.itschool.gov.in Helpline No:0471-2529897

സമ്പൂർണ്ണയിൽ ലഭ്യമായ ലോഗിനിലൂടെയാണ് ഈ രണ്ട് തരത്തിലുള്ള യൂസർമാരും ലോഗിൻ ചെയ്യേണ്ടത്. ആദ്യം ലോഗിൻ ചെയ്യേണ്ടത് HM യൂസറാണ്. HM യൂസറിൻറെ ലോഗിനിൽ Logout ന് സമീപത്തു കാണുന്ന "സ്കൂളിൻറെ പേര്" ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ കാണുന്ന "More" ൽ നിന്ന് Manage Data Entry User എന്ന മെനുവിലൂടെ 10-ാം ക്ലാസ്സിലെ വിവിധ ഡിവിഷനുകളിലെ ക്ലാസ്സ് ടീച്ചർമാരെ ഡാറ്റാ എൻട്രി യൂസർമാരായി create ചെയ്യേണ്ടതാണ്. **ഇങ്ങനെ ഡാറ്റാ എൻട്രി യൂസർമാരെ create ചെയ്യുമ്പോൾ Username താഴെ പറയും പ്രകാരം കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. 10001 എന്ന സ്കൂളിലെ പത്താം ക്ലാസ്സ് A ഡിവിഷനിലെ ക്ലാസ്സ്ടീച്ചർക്ക് Username 10001_10A എന്നും B ഡിവിഷനിലെ ക്ലാസ്സ്ടീച്ചർക്ക് Username 10001_10B എന്ന തരത്തിലും നൽകേണ്ടതാണ്.** ഡാറ്റാ എൻട്രി യൂസർമാരായി ക്ലാസ്സ് ടീച്ചർമാരെ create ചെയ്യുമ്പോൾ വിവരങ്ങൾ സൂക്ഷ്മതയോടെ നൽകേണ്ടതാണ്. HM യൂസർ സ്കൂളിലെ ഡിവിഷൻ അനുസരിച്ച് ക്ലാസ്സ്ടീച്ചർമാരെ ഡാറ്റാ എൻട്രി യൂസർമാരായി create ചെയ്തു കഴിഞ്ഞാൽ "സമ്പൂർണ്ണയിലൂടെ" ക്ലാസ്സ് ടീച്ചർമാർ എല്ലാവരും തന്നെ ലോഗിൻ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

HM യൂസർ സമ്പൂർണ്ണയുടെ Dash Board ൽ നിന്ന് iExaMS എന്ന ലോഗോയിൽ ക്ളിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ പരീക്ഷാ സോഫ്റ്റ് വെയറായ iExaMS ന്റെ ഹോം പേജിൽ എത്തുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത പേജിൽ HM ന്റെ വ്യക്തി വിവരങ്ങളും സ്കൂൾ വിവരങ്ങളും കാണാവുന്നതാണ്. ആവശ്യമെങ്കിൽ പ്രസ്തുത വിവരങ്ങളിൽ മാറ്റം (അപ്ഡേഷൻ) വരുത്താവുന്നതാണ്.



HM യൂസറിന് ആദ്യ പ്രാവശ്യം ഹോംപേജിലെ Divisions, Assign Divisions for Teachers എന്നിവ പൂർത്തീകരിക്കുവാൻ സാധിക്കുകയില്ല. 'സമ്പൂർണ്ണ'യിലൂടെ എല്ലാ ക്ലാസ് ടീച്ചർമാരുടേയും ലോഗിൻ പൂർത്തിയായശേഷം , HM യൂസർ വീണ്ടും ലോഗിൻ ചെയ്ത് Divisions എന്നതിലൂടെ ഓരോ ഡിവിഷനിലും ഉള്ള ആൺ/പെൺ കുട്ടികളുടെ എണ്ണം രേഖപ്പെടുത്തണം. Assign Divisions for Teachers എന്നതിലൂടെ HM യൂസറിന് ക്ലാസ്സ്ടീച്ചർമാരുടെ ഡിവിഷനുകൾ വെരിഫൈ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. **HM ലോഗിനിൽ സമ്പൂർണ്ണയിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന വിദ്യാർത്ഥിവിവരങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഈ ലിസ്റ്റിൽനിന്നും 2018 മാർച്ച് എസ്.എസ്.എൽ.സി പരീക്ഷയ്ക്ക് ഒഴിവാക്കേണ്ടവരുണ്ടെങ്കിൽ അവരെ ഒഴിവാക്കി ബാക്കി ഉള്ളവരുടെ candidate registration ചെയ്യേണ്ടതാണ്.**

HM യൂസറിൻറെ ഹോം പേജിലുള്ള

1. HM Name
2. HM Mobile No.
3. HM Telephone No.
4. E-mail
5. Address
6. Pen (for Govt/Aided Schools)
7. Division
8. Pincode
9. Fax Examination Centre

10. Educational District
11. Revenue District
12. Signature (നിർദ്ദിഷ്ട വലിപ്പത്തിൽ നിർബന്ധമായും ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്)
13. Divisions of Class Teachers

എന്നീ വിവരങ്ങൾ കൃത്യതയോടെ നൽകി, 'SAVE and INITIATE' എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ഒന്നാംഘട്ട പ്രവർത്തനം പൂർത്തീകരിക്കാവുന്നതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ കൺഫർമേഷൻ നടത്തി കഴിഞ്ഞാൽ പിന്നീട് വിവരങ്ങളിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാൻ സാധിക്കുകയില്ല.

ഇനിയുള്ളത് PRE-EXAMINATION, EXAMINATION പ്രവർത്തനങ്ങളാണ്.

2. PRE-EXAMINATION പ്രവർത്തനങ്ങൾ

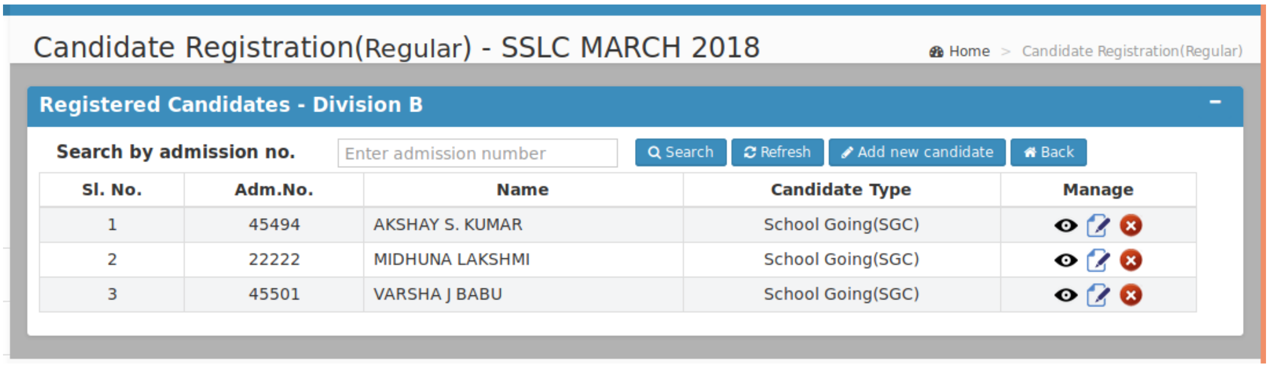
1. Candidate Registration
2. Candidate Checklist
3. Parent Verification checklist
4. Candidate Confirmation (by Class Teachers)
5. Candidate Confirmation (by HM)
6. e-submission of candidate list (by HM)
7. A list
8. B list
9. CE Mark Entry
10. Grace Mark Entry
11. Cancellation
12. Hall Ticket Download
13. IT Mark upload

രജിസ്റ്റർ നമ്പർ അലോട്ട് ചെയ്ത് A,B ലിസ്റ്റുകൾ ജനറേറ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്നതുവരെയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ മാത്രമെ സമ്പൂർണ്ണ ലോഗിനിലൂടെ സാധ്യമാവുകയുള്ളൂ. PRE-EXAMINATION -ൽ ശേഷിക്കുന്ന CE Mark Entry, Grace Mark Entry, Cancellation, Hall Ticket Download, IT Mark Upload എന്നിവയും examination ആക്ടിവിറ്റീസും iExaMS ലോഗിനിലൂടെയാണ് ചെയ്യേണ്ടത്. **സമ്പൂർണ്ണയിലെ ലോഗിൻ വിവരങ്ങൾ തന്നെ iExaMS ൽ ആദ്യതവണ ലോഗിൻ ചെയ്യാൻ ഉപയോഗിക്കണം. ആദ്യതവണ ലോഗിൻ ചെയ്യുമ്പോൾ പുതിയ പാസ്സ് വേഡ് നൽകി തുടർന്നുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.**

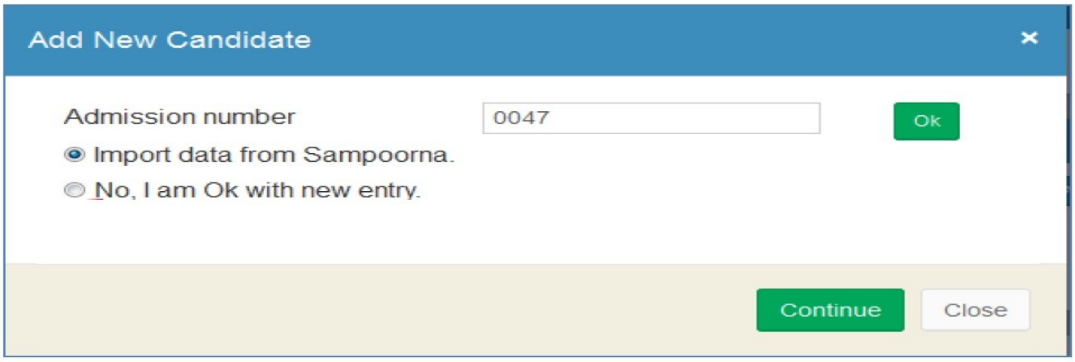
2.1 Candidate Registration

റെഗുലര് വിദ്യാര്ത്ഥികളുടെ രജിസ്ട്രേഷന് Class Teachers ഉം പ്രൈവറ്റ് വിദ്യാര്ത്ഥികളുടെ രജിസ്ട്രേഷന് HM യൂസറുമാണ് നിര്വഹിക്കേണ്ടത്.

2.1.1 റെഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുന്നതിനായി അതത് ക്ലാസ്സ് ടീച്ചർമാർ ലോഗിൻ ചെയ്ത് Candidate Details ലഭ്യമായ Candidate (Regular) എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ രജിസ്ട്രേഷൻ പേജ് താഴെ കാണുംപ്രകാരം ദൃശ്യമാകുന്നതാണ്.



വിദ്യാർത്ഥിയെ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനായി 'Add New Candidate' എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യണം. അപ്പോൾ Admission No. എൻറർ ചെയ്യാനുള്ള പേജ് ദൃശ്യമാകും. അഡ്മിഷൻ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തി ok ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ താഴെകാണുന്ന പേജ് ദൃശ്യമാകും.



'continue' ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ താഴെക്കാണുന്ന പേജിലൂടെ വിദ്യാർത്ഥിവിവരങ്ങൾ ദൃശ്യമാകുന്നതാണ്. വിവരങ്ങൾ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ

അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്തശേഷം 'continue' ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ, SSLC സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ വരുന്ന വിവരങ്ങൾ കാണിക്കുന്നതാണ്.

Candidate Details For Certificate

Note: Please ensure that these details are correctly entered.

Admission No.	22222
Name of Candidate	MIDHUNA LAKSHMI
Name in Regional Laguage	മിഥുന ലക്ഷ്മി
Sex	FEMALE
Date of Birth	11-10-2001
Religion & Caste	HINDU, EZHAVA
Whether SC/ST/OEC/OBC/GL	OBC
Nationality	INDIAN
Place of Birth	THIRUVANANTHAPURAM
Name of Mother	SHYNI.C.P
Name of Father	RATHNAKUMAR
Name of Guardian	RATHNAKUMAR
Home Address	DEVI KRIPA, MEDICAL COLLEGE 695011,THIRUVANANTHAPURAM.
Identification Marks	1.A BLACK MOLE ON FORE HEAD 2. A BLACK MOLE ON RIGHT HAND JOINT
Photo	

Medium & Language Papers Selected

Medium	ENGLISH
First Language Paper I	MALAYALAM
First Language Paper II	MALAYALAM
Third Language	HINDI

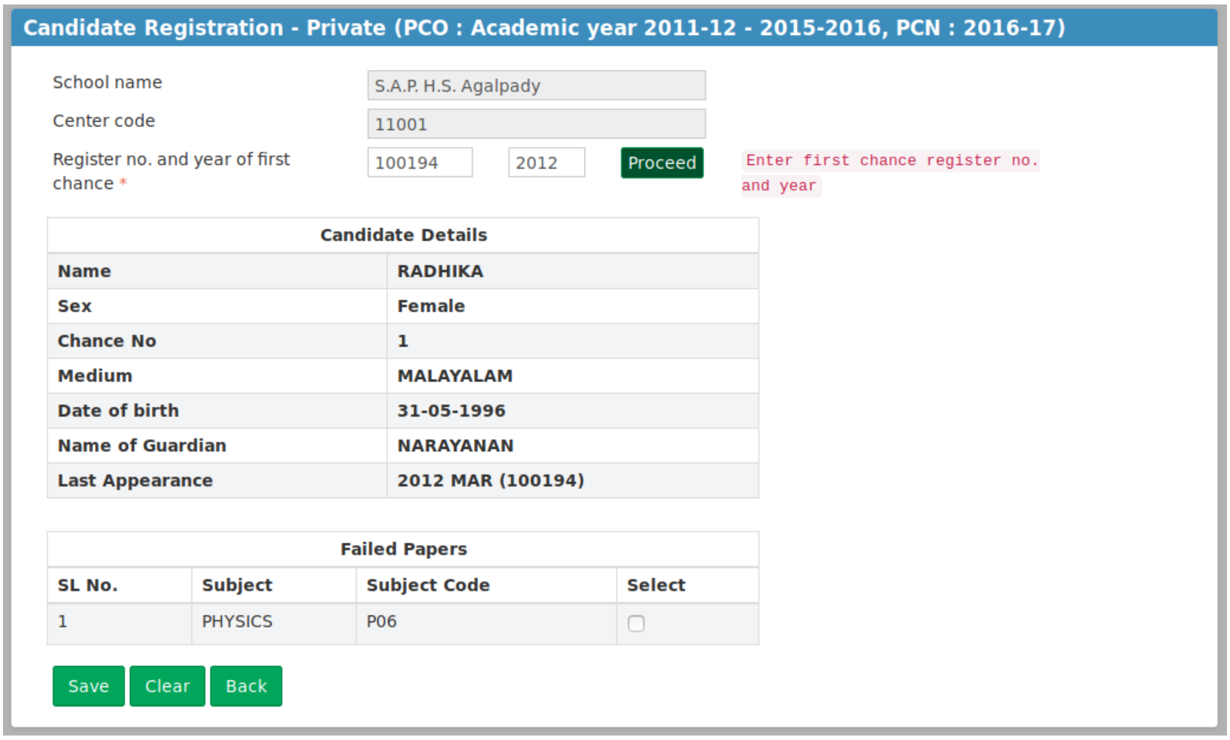
Edit Submit Close

Edit / Submit ബട്ടൺ ഉപയോഗപ്പെടുത്തി അപ്ഡേഷൻ നടത്തുകയോ. രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തീകരിക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

Candidate Registration ചെയ്യുന്ന അവസരത്തിൽ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ

1. വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര് (അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിൽ ഉള്ളതുപോലെ രേഖപ്പെടുത്തണം.)
2. ജനനതീയതി (Birth Certificate ഉണ്ടെങ്കിൽ അതിൽ ഉള്ളതുപോലെ അല്ലെങ്കിൽ മാത്രം അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്)
3. Place of Birth (ജനിച്ച സ്ഥലം ഉൾക്കൊള്ളുന്ന Local Body Name/ ഹോസ്പിറ്റലിലാണെങ്കിൽ ഹോസ്പിറ്റൽ ഉൾപ്പെടുന്ന Local Body Name/Birth Certificate ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന Place of Birth)
4. 1/6/2017 ന് 14 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിട്ടില്ലെങ്കിൽ Age Relaxation Order വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി ജനനതീയതി എൻറർ ചെയ്യണം.
5. Address Line-1 ൽ House Name, Locality എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തണം.
6. Address Line-2 ൽ Post Office Name with PO, Pincode, District രേഖപ്പെടുത്തണം.
7. Identification Mark രണ്ടെണ്ണം നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തണം.
8. മീഡിയം, ഭാഷ പേപ്പറുകളെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ കൃത്യതയോടെ രേഖപ്പെടുത്തണം.
9. ജാതി, കാറ്റഗറി, മതം എന്നിവ കൃത്യതയോടെ രേഖപ്പെടുത്തണം.
10. ഫോട്ടോ വ്യക്തവും നിശ്ചിത വലിപ്പത്തിലുമുള്ളതായിരിക്കണം.

2.1.2. പ്രൈവറ്റ് വിദ്യാർത്ഥികളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ HM യൂസറാണ് നിർവഹിക്കേണ്ടത്. Private old scheme ഉം Private New scheme എന്നീ രണ്ട് തരത്തിലാണ് പ്രൈവറ്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ. രജിസ്റ്റർ നമ്പറും, ആദ്യ തവണ പരീക്ഷ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വർഷവും രേഖപ്പെടുത്തി Proceed ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ താഴെ കാണുന്ന പേജ് ദൃശ്യമാകുന്നതാണ്.



Candidate Registration - Private (PCO : Academic year 2011-12 - 2015-2016, PCN : 2016-17)

School name: S.A.P. H.S. Agalpady

Center code: 11001

Register no. and year of first chance *: 100194 2012 Proceed

Enter first chance register no. and year

Candidate Details	
Name	RADHIKA
Sex	Female
Chance No	1
Medium	MALAYALAM
Date of birth	31-05-1996
Name of Guardian	NARAYANAN
Last Appearance	2012 MAR (100194)

Failed Papers

SL No.	Subject	Subject Code	Select
1	PHYSICS	P06	☐

Save Clear Back

2.2 Parents verification Checklist

ഒരു ഡിവിഷൻറെ രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയാക്കി കഴിഞ്ഞാൽ പ്രസ്തുത ക്ലാസ്സ് ടീച്ചറിൻറെ ലോഗിനിൽ Parent verification checklist എന്ന റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. 'Download checklist' എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് റിപ്പോർട്ട് ജനറേറ്റ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ക്ലാസ്സ് ടീച്ചർ ഒപ്പിട്ട് ഓരോ വിദ്യാർത്ഥികളും check list ൻറെ പ്രസ്തുത ഭാഗം നൽകി രക്ഷകർത്താവിൽ നിന്നും തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തി ഒപ്പിട്ട് തിരിച്ച് വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

2.3 Candidate Confirmation (by class teacher)

Parent verification checklist ലൂടെ ലഭിച്ച തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയശേഷം, ക്ലാസ്സ് ടീച്ചർമാർ candidate confirmation ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

2.4 Print check list

HM ലോഗിനിൽ ലഭ്യമാകുന്ന റിപ്പോർട്ടാണ് Print Check list. എല്ലാ ക്ലാസ്സ്

ടീച്ചർമാരും കൺഫർമേഷൻ നടത്തിയാൽ HM യൂസറിൽ ഇത് ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

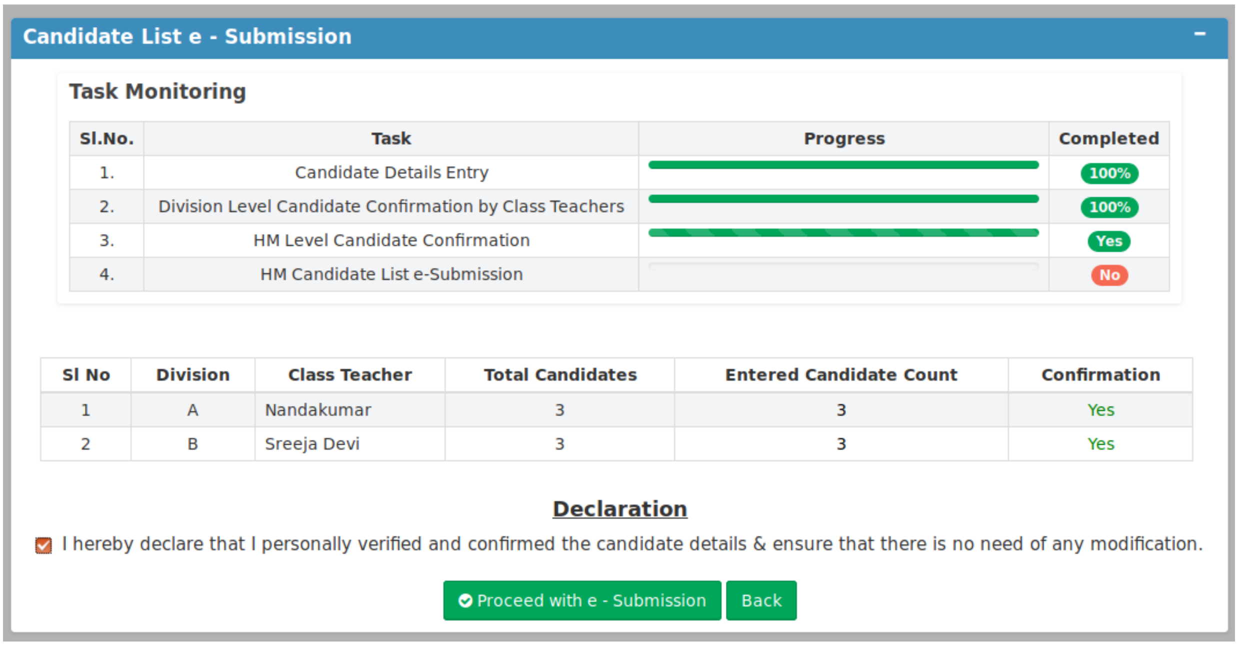
സ്കൂൾതല/ഡിവിഷൻ തലത്തിലുള്ള Checklist കൾ ജനറേറ്റ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത checklist ലൂടെ വിദ്യാർത്ഥി വിവരങ്ങൾ ഒരിക്കൽകൂടി പരിശോധിച്ച് ഏതെങ്കിലും ഡിവിഷനിലുള്ള വിദ്യാർത്ഥിവിവരങ്ങൾ തെറ്റ് തിരുത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ പ്രസ്തുത ഡിവിഷൻ unconfirm ചെയ്തുകൊടുത്ത് ക്ലാസ്സ്ടീച്ചർ ലോഗിനിലൂടെ തിരുത്തൽ വരുത്തി ക്ലാസ്സ്ടീച്ചറും തുടർന്ന് HM ഉം candidate കൺഫർമേഷൻ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

2.5 Candidate confirmation (by HM)

സ്കൂൾതല വിദ്യാർത്ഥിവിവരങ്ങൾ കൺഫർമേഷൻ നടത്തേണ്ടത് HM യൂസറാണ്.

2.6 Candidate list-E-submission (by HM)

Candidate e-submission എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് E-submission പൂർത്തീകരിക്കാവുന്നതാണ്. e-submission ന ശേഷം യാതൊരുവിധ തിരുത്തലുകളും വരുത്താൻ സാധിക്കുകയില്ല.


Candidate List e - Submission

Task Monitoring

Sl.No.	Task	Progress	Completed
1.	Candidate Details Entry		100%
2.	Division Level Candidate Confirmation by Class Teachers		100%
3.	HM Level Candidate Confirmation		Yes
4.	HM Candidate List e-Submission		No

Sl No	Division	Class Teacher	Total Candidates	Entered Candidate Count	Confirmation
1	A	Nandakumar	3	3	Yes
2	B	Sreeja Devi	3	3	Yes

Declaration

I hereby declare that I personally verified and confirmed the candidate details & ensure that there is no need of any modification.

Proceed with e - Submission | Back

എല്ലാ സ്കൂളുകളിൽ നിന്നുമുള്ള e-submission പൂർത്തിയായാലുടൻ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ അലോട്ട് ചെയ്ത് A,B ലിസ്റ്റുകൾ HM ലോഗിനിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത

ലിസ്റ്റുകളുടെ പ്രിൻറ് എടുത്ത് സ്കൂളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. **ഈ ലിസ്റ്റുകൾ മറ്റ് ഓഫീസുകളിലേക്ക് അയക്കേണ്ടതില്ല.**

B. iExaMS ൽ ലോഗിൻ ചെയ്ത് നടത്തേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ

(https://sslcexam.kerala.gov.in)

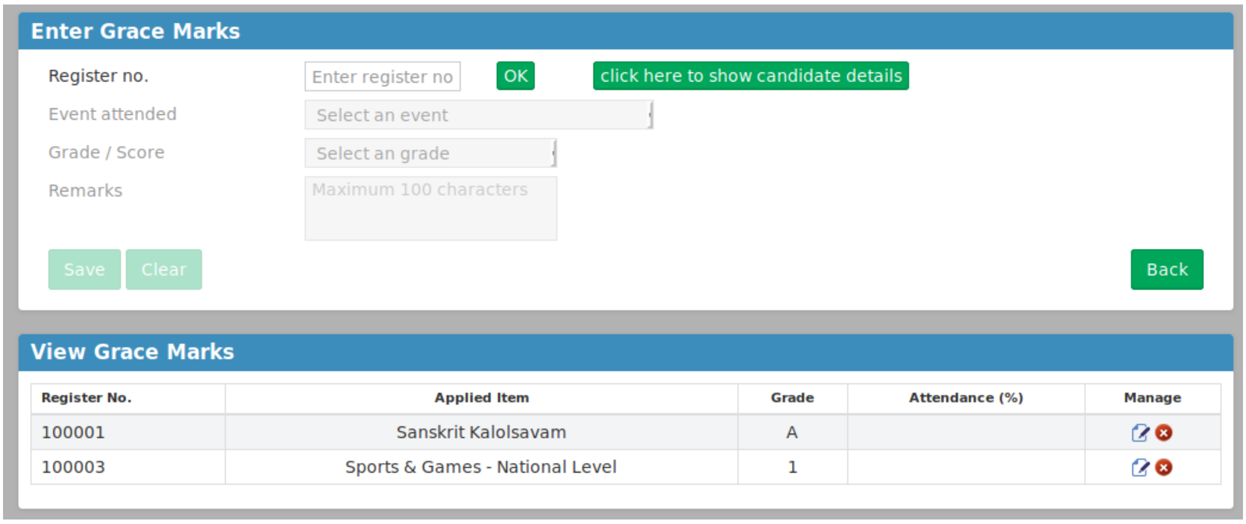
സമ്പൂർണ്ണയിലെ ലോഗിൻ വിവരങ്ങൾ തന്നെ iExaMS ൽ ആദ്യതവണ ലോഗിൻ ചെയ്യാൻ ഉപയോഗിക്കണം. ആദ്യതവണ ലോഗിൻ ചെയ്യുമ്പോൾ പുതിയ പാസ്സ് വേഡ് നൽകി തുടർന്നുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

2.7 CE Mark Tabulation

CE Mark Tabulation ൽ CE Mark Entry, Verification/Correction, Final Locking എന്നിങ്ങനെ മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങളുണ്ട്. ഇതിൽ ആദ്യ രണ്ട് ഘട്ടങ്ങൾ ക്ലാസ് ടീച്ചർമാരും, Final Locking, HM യൂസറുമാണ് ചെയ്യേണ്ടത്.

2.8 Grace Mark Entry

HM യൂസറാണ് Grace Mark Entry ചെയ്യേണ്ടത്. Pre-Examination ലെ Grace Mark Entry എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ താഴെ കാണുന്ന പേജ് ദൃശ്യമാകുന്നു.


Enter Grace Marks

Register no. [Enter register no] [OK] [click here to show candidate details]

Event attended [Select an event]

Grade / Score [Select an grade]

Remarks [Maximum 100 characters]

[Save] [Clear] [Back]

View Grace Marks

Register No.	Applied Item	Grade	Attendance (%)	Manage
100001	Sanskrit Kalolsavam	A		
100003	Sports & Games - National Level	1		

വിദ്യാർത്ഥിയുടെ രജിസ്റ്റർനമ്പർ നൽകി ok ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ Event

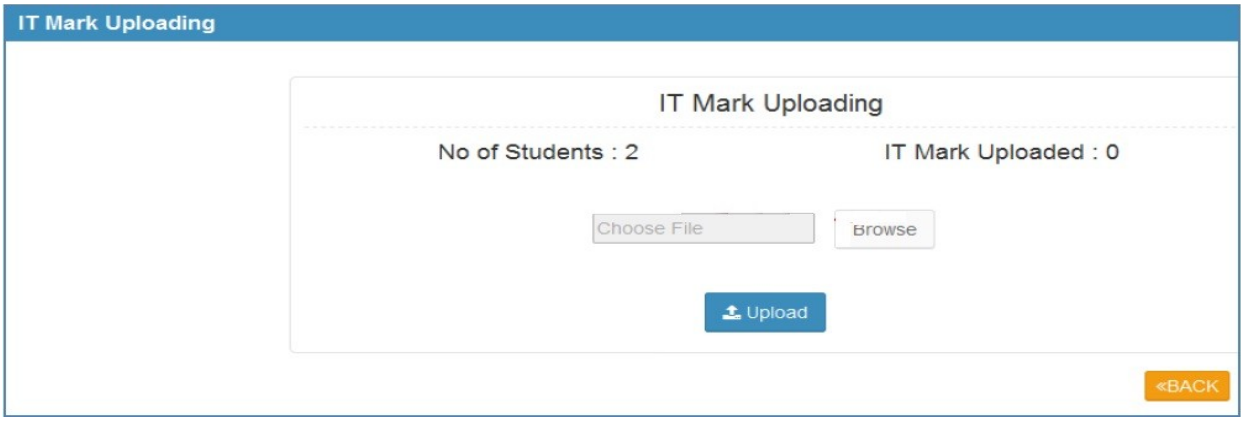
Attended, Grade എന്നീ വിവരങ്ങൾ നൽകി Save ബട്ടൺ ക്ലിക്ക്ചെയ്യണം.

2.9 HALL TICKET DOWNLOAD

HM യൂസറിൽ ലഭ്യമാകുന്ന Hall Ticket മെനുവിൽ നിന്ന് Hall Ticket (Regular), Hall Ticket (Private) എന്നീ സബ്-ലിങ്കിലൂടെ ഹാൾ ടിക്കറ്റുകൾ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

2.10 IT MARK UPLOAD

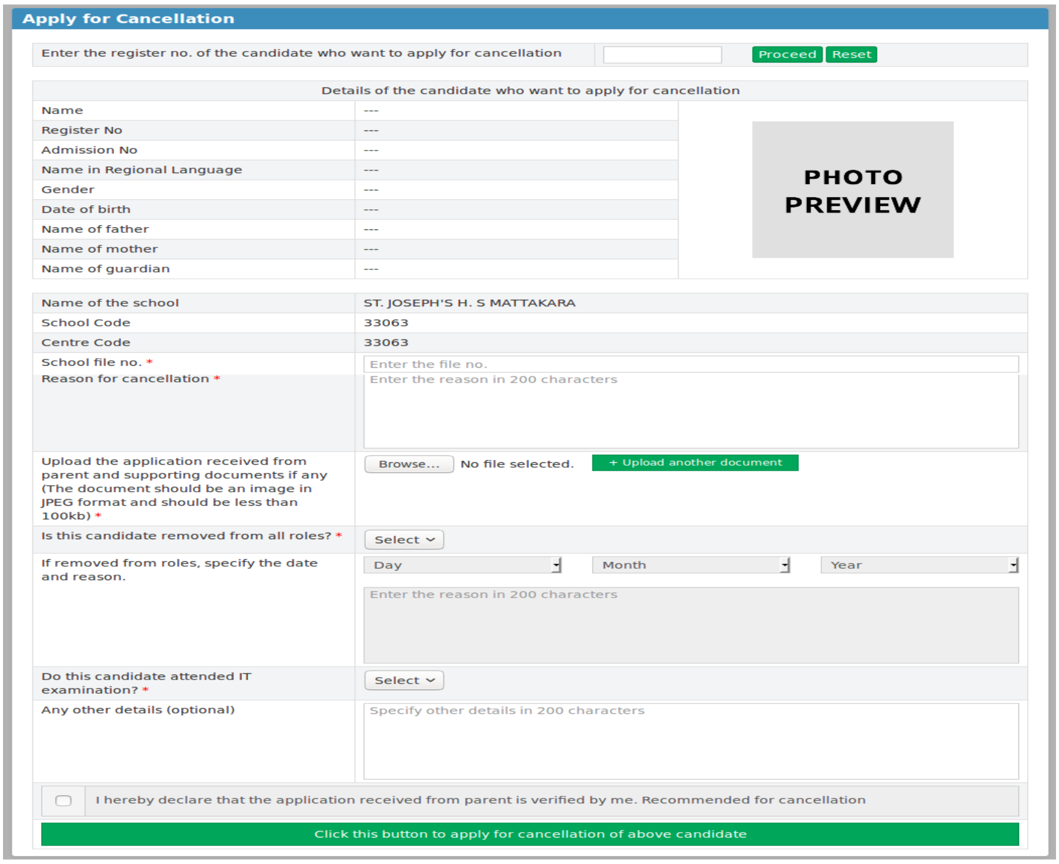
HM യൂസറിൽ Pre-Examination മെനുവിൽ ലഭ്യമാകുന്ന ലിങ്കാണിത്. ഈ ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ താഴെ കാണുന്ന സ്ക്രീൻ ദൃശ്യമാകുന്നതാണ്.



IT മാർക്ക് ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്ന ഫയൽ ബ്രൗസ് ചെയ്ത് അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

2.11 CANCELLATION

HM യൂസറിൽ ലഭ്യമാകുന്ന ലിങ്കാണിത്. ഈ ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ താഴെ കാണുന്ന സ്ക്രീൻ ദൃശ്യമാകുന്നതാണ്.


Apply for Cancellation

Enter the register no. of the candidate who want to apply for cancellation [ ] Proceed Reset

Details of the candidate who want to apply for cancellation

Name	---
Register No	---
Admission No	---
Name in Regional Language	---
Gender	---
Date of birth	---
Name of father	---
Name of mother	---
Name of guardian	---

PHOTO PREVIEW

Name of the school	ST. JOSEPH'S H. S MATTAKARA
School Code	33063
Centre Code	33063
School file no. *	Enter the file no.
Reason for cancellation *	Enter the reason in 200 characters
Upload the application received from parent and supporting documents if any (The document should be an image in JPEG format and should be less than 100kb) *	Browse... No file selected. + Upload another document
Is this candidate removed from all roles? *	Select
If removed from roles, specify the date and reason.	Day Month Year Enter the reason in 200 characters
Do this candidate attended IT examination? *	Select
Any other details (optional)	Specify other details in 200 characters

I hereby declare that the application received from parent is verified by me. Recommended for cancellation

Click this button to apply for cancellation of above candidate

പരീക്ഷാ രജിസ്ട്രേഷൻ ക്യാൻസൽ ചെയ്യുന്ന വിദ്യാർത്ഥിയുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ നൽകുമ്പോൾ വിദ്യാർത്ഥി വിവരങ്ങൾ കാണാവുന്നതാണ്. ക്യാൻസൽ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള കാരണം രേഖപ്പെടുത്തുകയും സ്കൂളിൽ ലഭിച്ച അപേക്ഷയും അനുബന്ധ രേഖകളും സ്കാൻ ചെയ്ത് അപ് ലോഡ് ചെയ്യുകയും വേണം.

പരീക്ഷാഭവനിൽ നിന്നും ക്യാൻസലേഷൻ അപ്രൂവ് ചെയ്തശേഷം cancellation order ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.

3. EXAMINATION

പരീക്ഷ ദിവസങ്ങളിലെ പ്രവർത്തനങ്ങളാണ് ഇതിലുള്ളത്. Absentees entry, Answerscript Distribution എന്നിവയാണ്. HM യൂസറിലാണ് ഈ മൊഡ്യൂൾ ലഭ്യമാകുന്നത്.

3.1 Absentees Entry

നാല് ഘട്ടങ്ങളിലൂടെയാണ് ഇത് പൂർത്തിയാക്കേണ്ടത്. Initialization, Absentees 1st entry, Absentees IInd entry, Final Confirmation എന്നിവയാണ്.

Initialization മെനുവിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് subject സെല്ക്ട് ചെയ്യുമ്പോൾ പരീക്ഷാതീയതി, രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം, ക്യാൻസൽ ചെയ്ത വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം എന്നിവ ദൃശ്യമാകുന്നതാണ്. പരീക്ഷയിൽ ആകെ ഹാജരായ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം നൽകി save ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യണം. Absentees ഇല്ലായെങ്കിൽ final confirmation പേജിലേക്കും, അല്ലെങ്കിൽ Absentees I st Entry പേജിലേക്കും പോകുന്നതാണ്. Absentees I st Entry പേജിൽ subject select ചെയ്ത് പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരാകാത്ത വിദ്യാർത്ഥികളുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പറുകൾ തെറ്റ കൂടാതെ നൽകി save ചെയ്യണം.

3.2 ANSWER SCRIPT DISTRIBUTION DETAILS

HM യൂസറിൽ ലഭ്യമാകുന്ന റിപ്പോർട്ടാണിത്. Answer Script കൾ എത്രയുണ്ടെന്നും എവിടേക്ക് അയയ്ക്കണമെന്നുമുള്ള റിപ്പോർട്ടാണിത്.

4. SAMPOORNA- iExaMS ACTIVITY SCHEDULE

1.	Candidate Registration	:	From 03.01.2018 to 11.01.2018
2.	Candidate Confirmation by HM & e-submission of candidate details	:	Before 5 pm on 12.01.2018
3.	Cancellation Entry	:	Commences on 19.01.2018
4.	CE Mark Entry	:	Commences on 22.01.2018
5.	CE Checklist Publication	:	06.02.2018
6.	Grace Mark Entry	:	Commences on 27.01.2018
7.	Hall Ticket Download	:	19.02.2018
8.	IT Mark Upload	:	05.03.2018

5. <u>Help Desk</u>

1. സ്കൂൾ തലത്തിൽ ഉണ്ടാകുന്ന സംശയ നിവാരണത്തിനായി അതത് DEO ലെവലിൽ നിന്നും പരീക്ഷാഭവനിൽ നിന്ന് നേരിട്ട് ട്രെയിനിംഗ് ലഭിച്ച ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട SITC മാരെ ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

SL	Deo Name	Name of SITC	Phone No
1	ALAPPUZHA	BAIJU BASTIN A P	9847009308
2	ALAPPUZHA	JUNU GOPAL S	9447506084
3	ALAPPUZHA	PRADEEP	9446335110
4	ALUVA	RAJENDRAN N R	9496121717
5	ALUVA	RASHEED P M	9995278525
6	ATTINGAL	ANOOP SASI S C	9895217066
7	ATTINGAL	VINOD C S	9895425636
8	CHAVAKKAD	BENNY KAITHARATH	9497313410
9	CHAVAKKAD	BINDURAJAN K V	9495307130
10	CHERTHALA	XAVIER A J	9400385452
11	ERNAKULAM	BIJU JOY	9446747597
12	ERNAKULAM	JAYADEEP SHENOI R	9895453376
13	ERNAKULAM	PRAKASH PRABHU V	9995358781
14	IRINJALAKUDA	JOPHY BASTIN T	9495224704
15	IRINJALAKUDA	SUBHASH V	9895307243
16	KADUTHURUTHY	NICYMOL CHERIAN	9495866681
17	KADUTHURUTHY	SALY B	9446274892
18	KANHANGAD	SANTHOSH K	9745033619
19	KANHANGAD	SURENDRAN K	9496401434
20	KANNUR	BIJU N	9446017441
21	KANNUR	DINESAN V	9388207787
22	KANNUR	KRISHNAMURALI	9495696474
23	KASARAGOD	CHANDRASHEKARA	9656086816
24	KASARAGOD	RAVISHANKAR	8547245304
25	KASARAGOD	PRATHEES K G	9447089652
26	KATTAPPANA	SABU JOSEPH	9995006071
27	KOLLAM	ANNAMMA M REGIS	9447159517
28	KOLLAM	SONEY N	9495074956
29	KOTHAMANGALAM	BASHEER C K	9947833554
30	KOTHAMANGALAM	SIJU KAKKANATH	9846385072
31	KOTTARAKKARA	PRAKASH K	9946347303
32	KOTTARAKKARA	RAJESH V R	9447993148
33	KOTTAYAM	PRASANNA KUMAR B	9447594136
34	KOTTAYAM	SHAJI A K	9496413393
35	KOZHIKODE	JAMES JOHN	9846210349
36	KOZHIKODE	JAYARAJAN U B	9495860090
37	KUTTANADU	JYOTHI SANKAR	8129113717
38	KUTTANADU	SILJO C KANDATHIL	9446941990

39	MALAPPURAM	IBRAHIM C H	9847608877
40	MALAPPURAM	MUHAMED BASHEER CHEMMALA	9995965346
41	MANNARKKAD	ABDUSSALIM K P	9447266464
42	MANNARKKAD	IQBAL M K	9447266464
43	MAVELIKKARA	PRASAD V	9995755579
44	MAVELIKKARA	RAGHUDAS K V	9961572270
45	MUVATTUPUZHA	SAJIL VINCENT	9446209836
46	MUVATTUPUZHA	SYAMLAL V S	9447872850
47	NEYYATINKARA	JAISINGH JOSE G R	9447224047
48	NEYYATINKARA	MOHAN KUMAR S S	9447427424
49	NEYYATINKARA	NEENAKUMARI T	9744252085
50	OTTAPPALAM	BAIJU K T	9495189808
51	OTTAPPALAM	RANJITH E	9496354015
52	PALA	CHIRISH ABRAHAM	9497147258
53	PALA	P G SURENDRAN NAIR	9947580994
54	PALAKKAD	RAMACHANDRAN A	9400469488
55	PALAKKAD	SUJITH S	9447939995
56	PALAKKAD	V KRIPALAJ	9447367978
57	PATHANAMTHITTA	BINDU KUMARI N G	9497376433
58	PATHANAMTHITTA	M S SUKUMARAN	9605381457
59	PUNALUR	BINU D	9946940784
60	PUNALUR	SAJITH K	9400679787
61	PUNALUR	SUDEYAN N	9495789265
62	TALIPARAMBA	AJITHKUMAR C P	9447391181
63	TALIPARAMBA	SAMSUDEEN INCHIKALAKATH	9495145399
64	THALASSERI	REJITH T	9847654692
65	THALASSERI	SUDEEP C V	9447470291
66	THAMARASSERY	ABDUL MAJEED K V	9946435817
67	THAMARASSERY	ABDUL NASSAR T	9946930886
68	THIRUVALLA	GIGI VARUGHESE	9947593244
69	THIRUVALLA	PRESENNAKUMAR	9947432503
70	THIRUVALLA	SONEY PETER	9486806665
71	THIRUVANANTHAPURAM	JAYA A	9447731461
72	THIRUVANANTHAPURAM	VINOD P R	9946521521
73	THODUPUZHA	GIRISHKUMAR M B	9495601885
74	THODUPUZHA	SUNIL T THOMAS	9947268279
75	THRISSUR	MAJISON THOMAS LORANCE	9496348852
76	THRISSUR	S MOHAMMED JAN	9446375319
77	THRISSUR	VASUDEVAN K P	9447632328
78	TIRUR	VASUDEVAN K V	9946658415
79	TIRUR	VINODKRISHNAN T V	9048188773
80	TIRURANGADI	NAVEEN A A	9496070008
81	TIRURANGADI	RANJITH B	9495167408
82	VADAKARA	PRAJEESH A	9846750857

83	VATAKARA	BASHEER K	9496444026
84	VATAKARA	REMESAN E T	9961086617
85	WANDOOR	DIVAKARAN C	9995951339
86	WANDOOR	SHOWKATHALI V	9496760718
87	WAYANAD	MADHAVAN V	9446567236
88	WAYANAD	SURESH K K	9961136748

2. പരീക്ഷാഭവനിൽ നിന്ന് നേരിട്ട് ട്രെയിനിംഗ് ലഭിച്ച SITC മാർക്ക് സംശയ നിവാരണത്തിനായി പരീക്ഷാഭവനിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

Phone No: 0471-2546832, 0471-2546832
Email : iexamhelpdesk@gmail.com