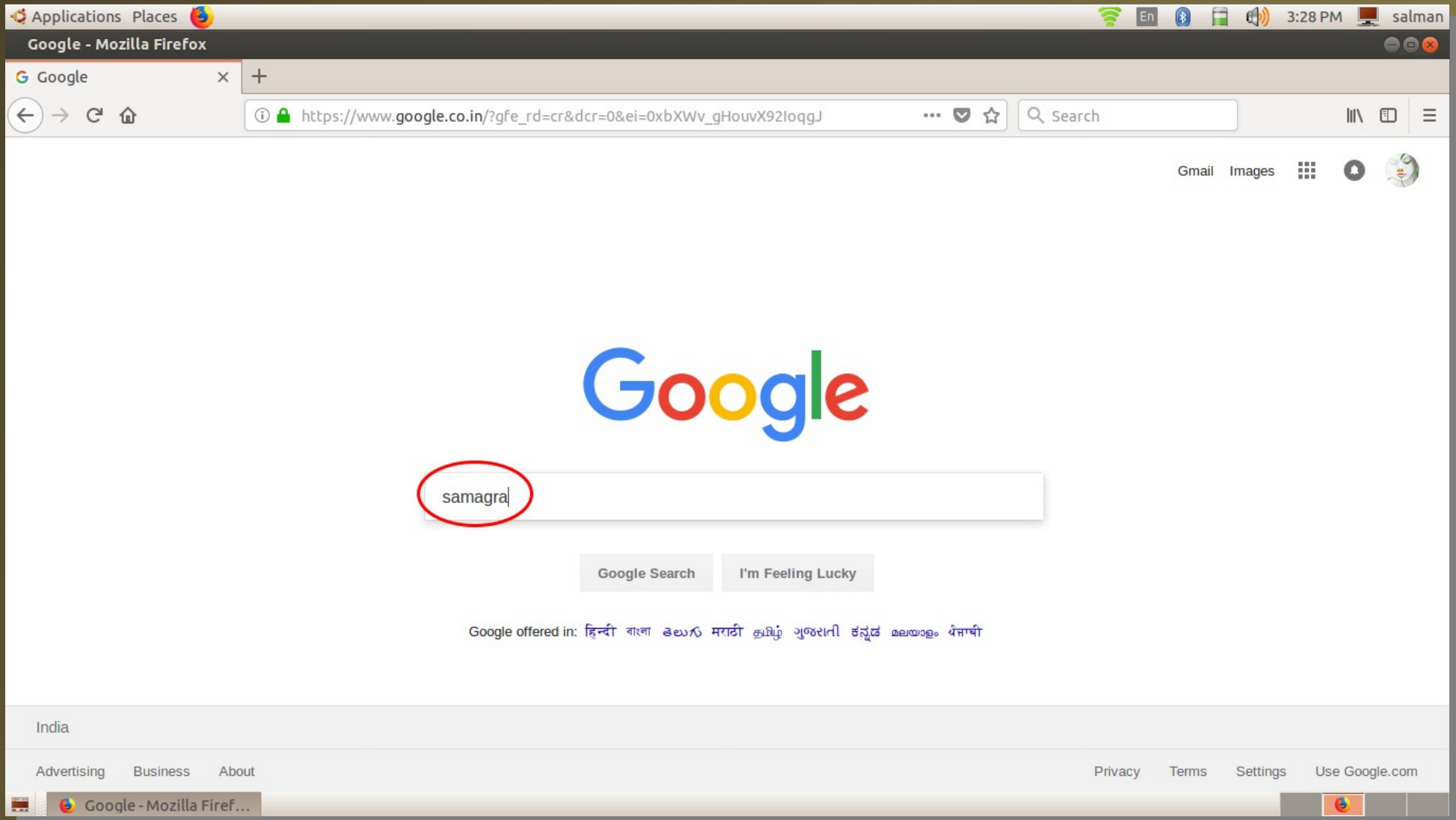


msw

Help File

STEP 1

ഏതെങ്കിലും ഒരു web browser ഉപയോഗിച്ച് address ബാറിൽ samagra എന്ന് ടൈപ്പ് ചെയ്യുക



STEP 2

തുടർന്ന് കിട്ടുന്ന ഈ ജാലകത്തിലെ [samagra.itschool.gov.in/](https://www.samagra.itschool.gov.in/)
എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

Applications Places

samagra - Google Search - Mozilla Firefox

samagra - Google Search × +

← → ↻ 🏠

🔒 <https://www.google.co.in/search?dcr=0&source=hp&ei=0xbXWvmXJMrYvASsqKCC> Search

Google

samagra

All Maps News Videos Images More Settings Tools

About 8,38,000 results (0.63 seconds)

Samagra Samajik Suraksha Mission: Samagra Social Security Mission ...
[samagra.gov.in/default.html](https://www.samagra.gov.in/default.html) ▾ Translate this page
समग्र आईडी जाने, प्रोफाइल देखें. समग्र परिवार एवं सदस्य आई डी जाने · सदस्य आईडी से परिवार एवं सदस्यों की ...
Title : CS Anthony JC DeSa Speech about SAMAGRA Sub-Category : Samagra. Title : Chief Secretary R Parasuram's speech on samagra samajik suraksha karyakaram in 2013 ...
समग्र पोर्टल · Samagra: SMS Information ... · Samagra Social Security ... · SPR

How to Know SAMAGRA ID
[samagra.gov.in/Public/Dashboard/Samagra_About.aspx](https://www.samagra.gov.in/Public/Dashboard/Samagra_About.aspx) ▾ Translate this page
व्यक्ति स्वयं भी समग्र पोर्टल spr.samagra.gov.in, samagra.gov.in पर जाकर अपने एवं परिवार के सदस्य की समग्र युनिक आईडी जान ...

समग्र पोर्टल : प्रोफाइल - Samagra
[samagra.gov.in/Public/Dashboard/SamagraProfile.aspx?fw=sf](https://www.samagra.gov.in/Public/Dashboard/SamagraProfile.aspx?fw=sf) ▾ Translate this page
समग्र परिवार कार्ड प्रिंट करें. समग्र परिवार कार्ड प्रिंट करें. समग्र परिवार आई डी : कृपया ऊपर दिखाया गया कोड एंटर करें. देखें.

Samagra
<https://samagra.itschool.gov.in/> ▾
Welcome To Samagra. In order to implement an effective ICT enabled educational system, it is essential that the right content is developed and made in use. The Project understood the importance of Free Software and trained a group of subject experts to create ICT content for the school curriculum.

samagra - Google Se...

STEP 3

തുടർന്ന് ഇങ്ങനെ ഒരു ജാലകം പ്രത്യക്ഷപ്പെടും....

ചിത്രത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയതുപോലെ sign up എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser title: Applications Places
- Page title: Samagra - Mozilla Firefox
- Address bar: <https://samagra.itschool.gov.in/index.php/auth/login/>
- Page content:
 - Logo of the Department of General Education Kerala.
 - Text: **SAMAGRA** Department of General Education Kerala
 - Form fields: User Name, Password
 - Buttons: Log In, Sign Up (circled in red)
 - Links: Forgot Password
- Banner image: A group of schoolgirls in uniform walking and talking.
- Footer: WELCOME TO SAMAGRA

STEP 4

മുഴുവൻ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തിയ ശേഷം sign up എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക...

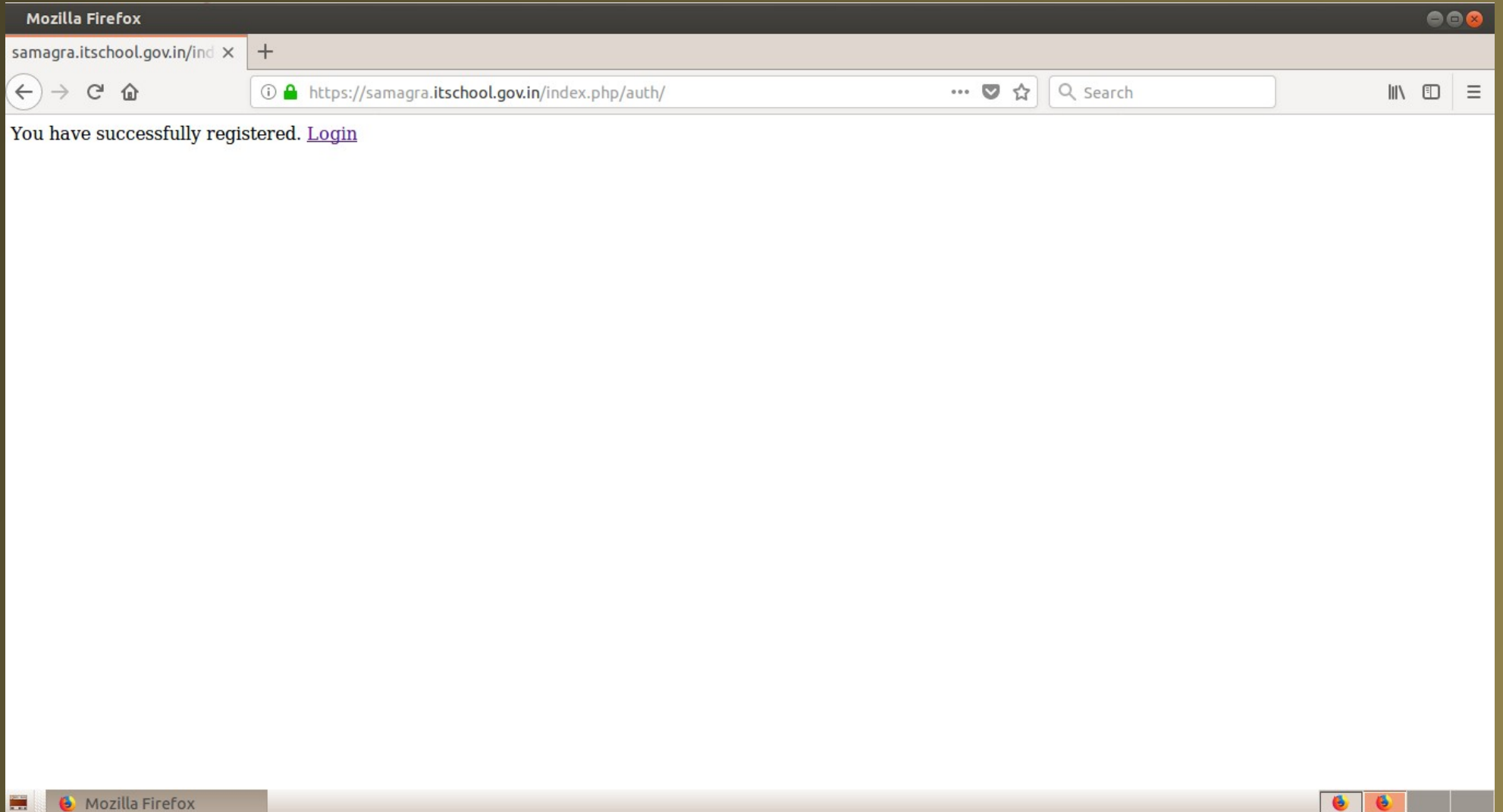
NB: user name , password എന്നിവ വീണ്ടും അവശ്യമായതിനാൽ സൂക്ഷിക്കുക

The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Browser: Mozilla Firefox
- Page Title: Samagra - Mozilla Firefox
- Address Bar: <https://samagra.itschool.gov.in/index.php/auth/register/>
- Page Header: SAMAGRA Department of General Education Kerala
- Navigation: Home, Moodle, Courses, e-book, Sign Up, Search Content
- Section Header: SIGN UP
- Form Fields:
 - Username:
 - Name:
 - Email Address:
 - Phone:
 - PEN No.:
 - User Type:
 - Category:
 - District:
 - School:
 - Subject:
 - Password:
 - Confirm Password:
- Buttons: A blue "Sign Up" button is located at the bottom right of the form, circled in red.

STEP 5

വിജയകരമായി അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങാനായാൽ താഴെ ചിത്രത്തിൽ ഉള്ളത് പോലെ ഒരു സന്ദേശം നിങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കും



ഇത്രയുമായാൽ നിങ്ങളുടെ പ്രധാനധ്യാപകനുമായോ അല്ലെങ്കിൽ school IT coordinator മായോ ബന്ധപ്പെട്ട് നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷ അംഗീകരിക്കാൻ അവശ്യപ്പെടണം.....

ഇവരിൽ ആരെങ്കിലും ഒരാൾ നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷ അംഗീകരിച്ചാൽ മാത്രമേ നിങ്ങൾക്ക് സമഗ്രയിൽ തുടർന്നുള്ള കാര്യങ്ങൾ ചെയ്യാനാവൂ...

STEP 6

School IT coordinator അല്ലെങ്കിൽ HM നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷ അംഗീകരിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ നേരത്തെ നൽകിയ USER ID , PASSWORD

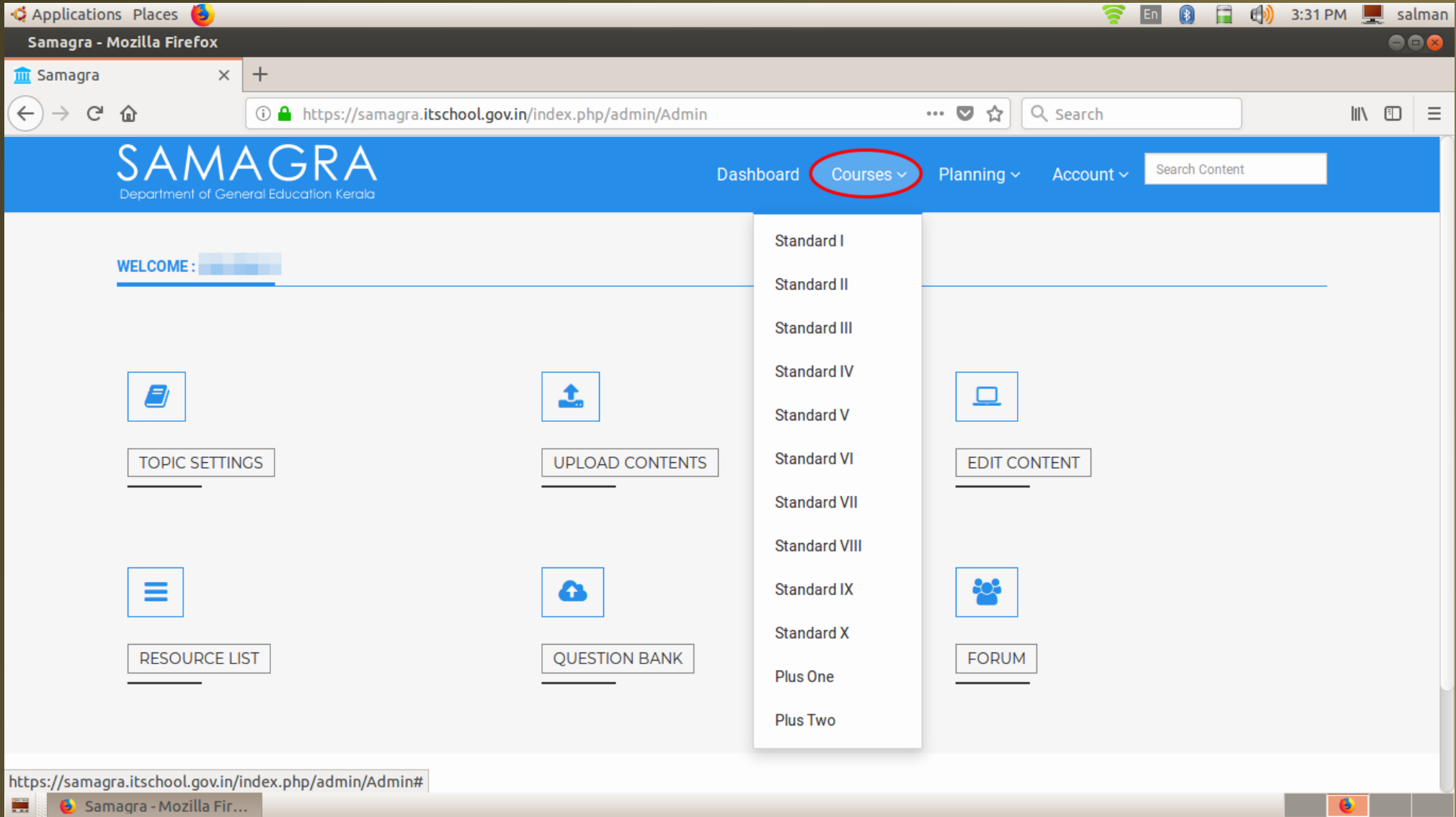
എന്നിവ നൽകി Log in ചെയ്യാവുന്നതാണ്....

വിജയകരമായി Log in ചെയ്തു കഴിഞ്ഞാൽ താഴെ ഉള്ളതുപോലെ ജാലകം കാണാനാകും.....

The screenshot displays the SAMAGRA admin interface. At the top, the browser title is 'Samagra - Mozilla Firefox' and the address bar shows the URL 'https://samagra.itschool.gov.in/index.php/admin/Admin'. The page header is blue and contains the SAMAGRA logo, the text 'Department of General Education Kerala', and navigation menus for 'Dashboard', 'Courses', 'Planning', and 'Account'. A search bar labeled 'Search Content' is also visible. The main content area has a 'WELCOME' message where the user's name is highlighted with a red circle and a red arrow points to the text 'ഇവിടെ താങ്കളുടെ പേര് കാണിക്കൂ...'. Below the welcome message, there are six main menu items arranged in a 2x3 grid: 'TOPIC SETTINGS' (with a document icon), 'UPLOAD CONTENTS' (with an upload icon), 'EDIT CONTENT' (with a laptop icon), 'RESOURCE LIST' (with a list icon), 'QUESTION BANK' (with a question mark icon), and 'FORUM' (with a group of people icon). Each item has a corresponding icon above a button.

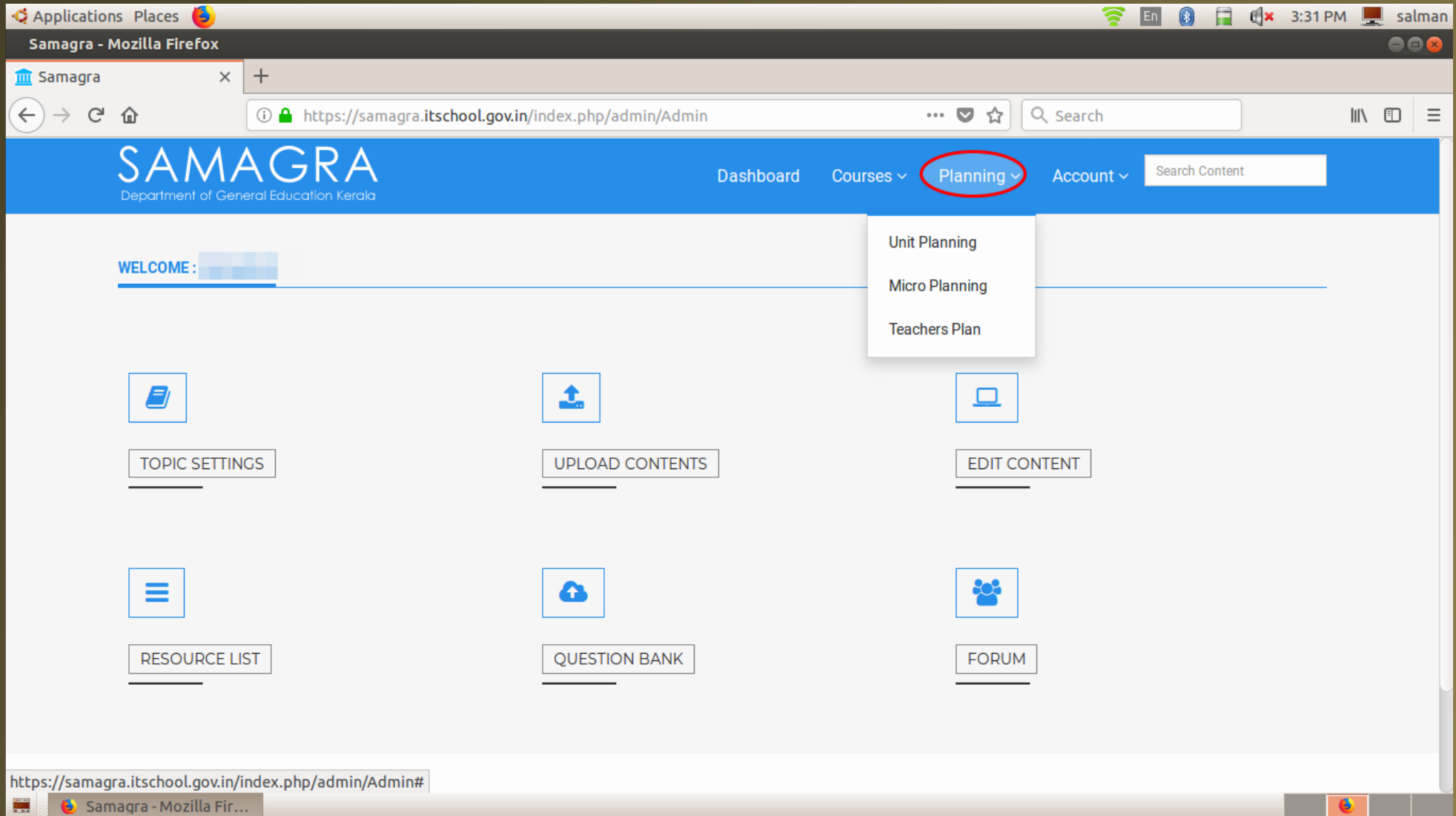
STEP 7

ഇനി താങ്കൾക്ക് ലഭ്യമായ menu കൾ പരിചയപ്പെടാം.....



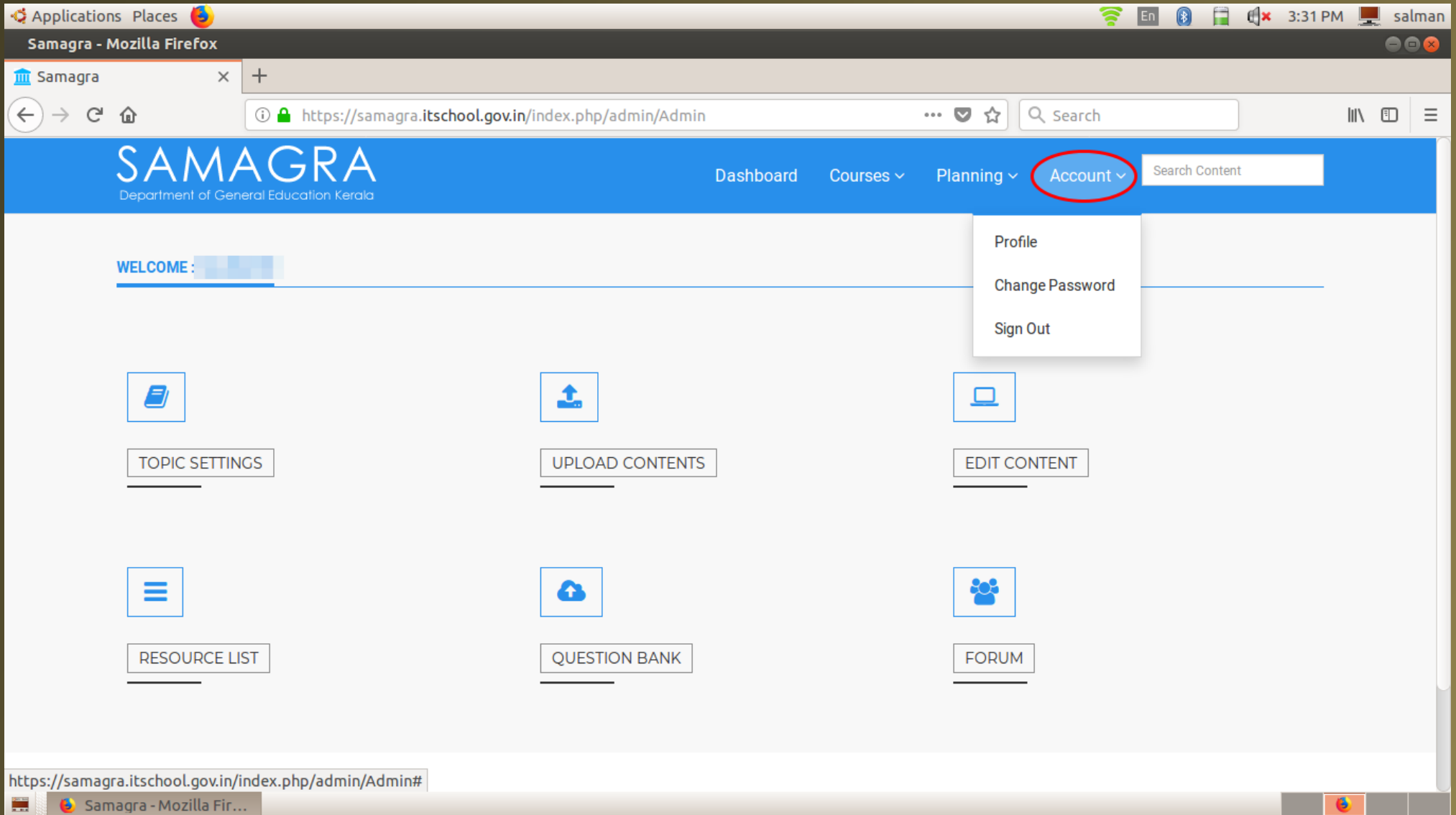
ഇവിടെ നിങ്ങൾക്ക് 1 മുതൽ 12 വരെ ക്ലാസ്സുകൾ ലഭ്യമാണ്....
അവശ്യമായ ക്ലാസ്സുകളിലെ ലഭ്യമായ വിഭവങ്ങൾ ശേഖരിക്കാം.....

STEP 8



Planning എന്ന menu വിൽ 3 തരം പ്ലാനുകൾ ലഭ്യമാണ്....
ആവശ്യമായവ തിരഞ്ഞെടുക്കാം.....

STEP 9



Account എന്ന റെനവിൽ നിങ്ങളുടെ സമഗ്ര അക്കൗണ്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ക്രമീകരണങ്ങൾക്ക് അവസരമുണ്ട്..... പാസ്‌വേർഡ് മാറ്റൽ, അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് പുറത്തുപോകൽ (sign out) എന്നിവക്കും അവസരമുണ്ട്....

STEP 10

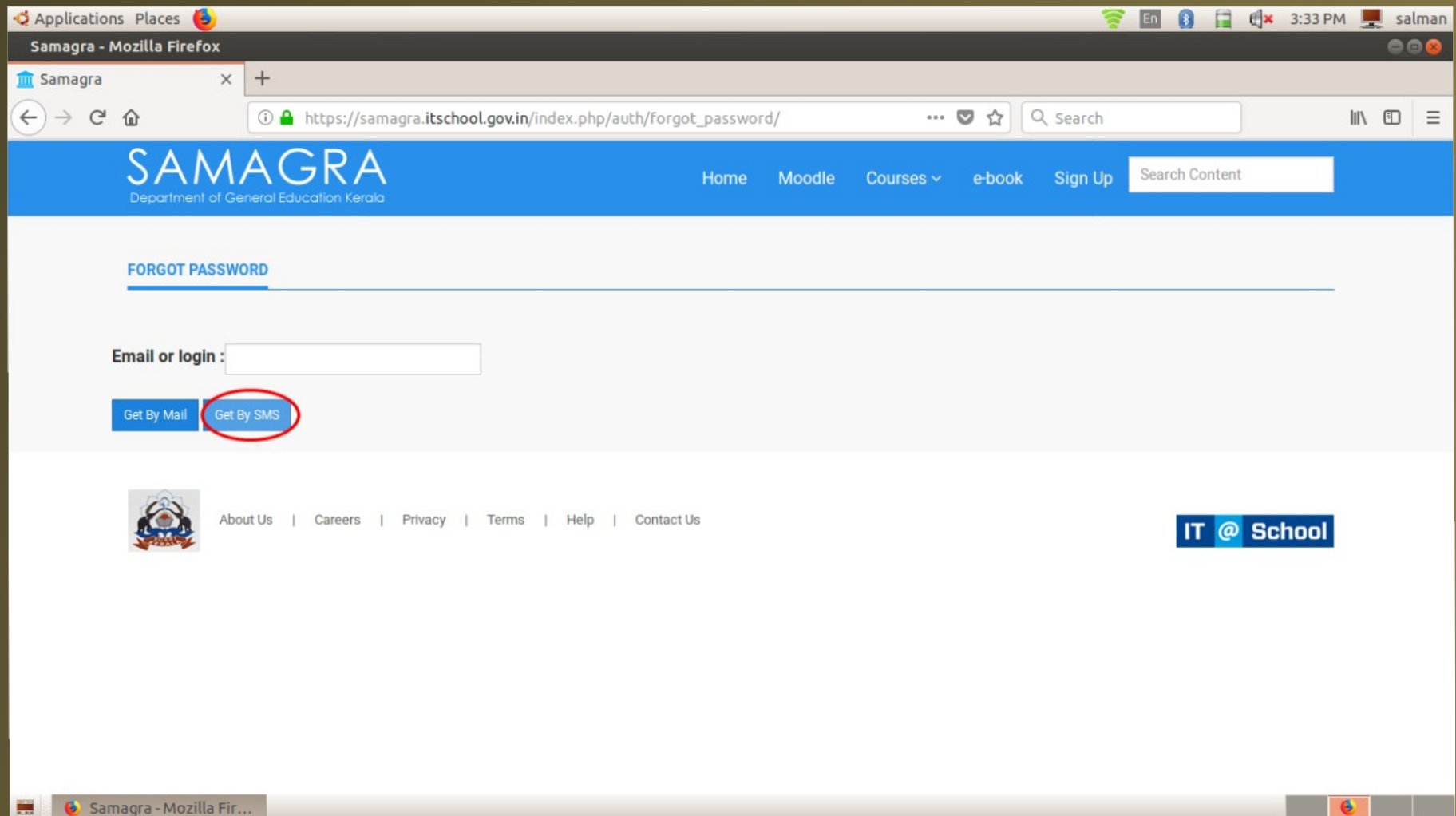
പാസ്‌വേർഡ് മറന്നാൽ....



ചിത്രത്തിൽ കാണിച്ച forgot password എന്ന മെനു ഉപയോഗിച്ച് പാസ്‌വേർഡ് തിരിച്ചെടുക്കാം....

STEP 11

Forgot password എന്ന മെനുവിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ഇതുപോലെ ഒരു ജാലകം കാണാം....
നേരത്തെ നൽകിയ email id നൽകി get by sms എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ നേരത്തെ
നൽകിയ മൊബൈൽ നമ്പറിലേക്ക് ഒരു sms വരും.....അതിൽ കാണിച്ച യൂസർ ഐഡിയും
പാസ്‌വേർഡും ഉപയോഗിച്ചു login ചെയ്ത് പുതിയ പാസ്‌വേർഡ് നൽകാം....
User id മാറ്റാൻ കഴിയില്ല....



STEP 12

പ്രധാനാധ്യാപകൻ/ school IT coordinator അറിയാൻ.....

സമഗ്രയിൽ sign up ചെയ്ത ഒരു അധ്യാപകനെ എത്രയും വേഗം approve ചെയ്യേണ്ടത് താങ്കളുടെ കടമയാണ്...

അനാവശ്യമായ നീട്ടിക്കൊണ്ടുപോകൽ ഇല്ലാതെ എത്രയും വേഗം approve ചെയ്യുക...

Approve ചെയ്യേണ്ടത് സ്ക്രൂളിന്റെ login ഉപയോഗിച്ചാണ്...

സ്ക്രൂൾ ലോഗ് ഇൻ, പാസ്സ്‌വേർഡ് മറ്റുള്ളവരുമായി പങ്കുവെക്കാതിരിക്കേണ്ടതും താങ്കളുടെ ചുമതലയാണ്...

Approve ചെയ്യാൻ

School log in തുറന്നു വരുമ്പോൾ താഴെ കാണും വിധം window ലഭിക്കും...

Manage മെനുവിൽ manage users എന്ന ഓപ്ഷൻ തുറക്കുക.....

The screenshot shows the SAMAGRA admin dashboard in a Mozilla Firefox browser. The URL is <https://samagra.itschool.gov.in/index.php/admin/Admin>. The page features a blue header with the SAMAGRA logo and navigation links: Dashboard, Manage, Courses, Planning, and Account. A search bar is also present. Below the header, a 'WELCOME' message is displayed. A dropdown menu is open under the 'Manage' link, showing 'Manage Users' and 'Teachers' options. The main content area contains several functional buttons: TOPIC SETTINGS, UPLOAD CONTENTS, EDIT CONTENT, RESOURCE LIST, QUESTION BANK, and FORUM. The browser's taskbar at the bottom shows the application name 'Samagra - Mozilla Fir...'.

STEP 13

Mange users എന്നതിൽ sign up ചെയ്ത അധ്യാപകരുടെ വിവരങ്ങൾ കാണാനാകും....
ചിത്രത്തിൽ കാണിച്ചതുപോലെ ശരി അടയാളത്തിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ approve ആയി....
തെറ്റ് ചിഹ്നത്തിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ നിരസിക്കലുമാകും..

Applications Places

Samagra - Mozilla Firefox

Samagra

https://samagra.itschool.gov.in/index.php/Usermanagement/manage_user

SAMAGRA
Department of General Education Kerala

Dashboard Manage Courses Planning Account Search Content

MANAGE USERS

SIno	Name	Email	Phone	PEN No.	District	School	Subject	Action
1					Malappuram		Hindi,	

About Us | Careers | Privacy | Terms | Help | Contact Us

IT @ School

STEP 13

Approve ചെയ്ത അധ്യാപകരുടെ വിവരങ്ങൾ പിന്നീട് manage users എന്ന റെക്കർഡിലെ teachers എന്ന ഓപ്ഷനിൽ ആണ് കാണുക....

ഇവിടെ അധ്യാപകരുടെ അക്കൗണ്ടുകൾ **BAN** ചെയ്യാൻ അഡ്മിൻ കഴിയും.....

The screenshot shows the SAMAGRA web application interface. The header includes the SAMAGRA logo and navigation links: Dashboard, Manage, Courses, Planning, Account, and a search bar. The main content area is titled 'TEACHERS' and displays a table with the following columns: S/No, Name, e-Mail, Phone, PEN No., Reset Password, and Ban User. The table contains five rows of data, each with a 'Reset' button and a 'Ban' button. The footer includes a logo, navigation links (About Us, Careers, Privacy, Terms, Help, Contact Us), and the 'IT @ School' logo.

S/No	Name	e-Mail	Phone	PEN No.	Reset Password	Ban User
1	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Reset	Ban
2	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Reset	Ban
3	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Reset	Ban
4	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Reset	Ban
5	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Reset	Ban

If you need more support contact me @ 9562534664 9995613145