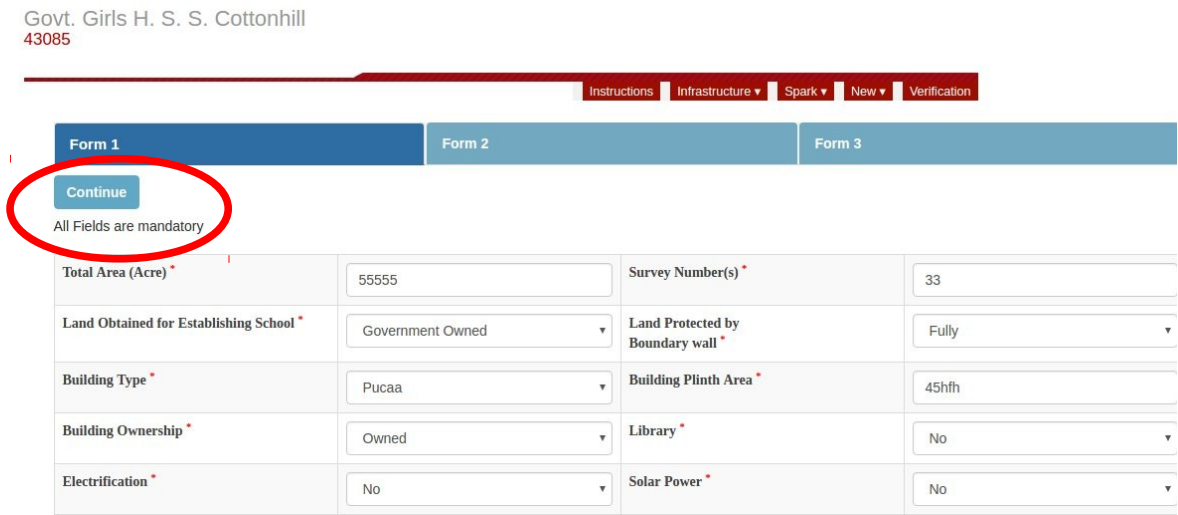


'സമ്പൂർണ്ണ'യിൽ ജീവനക്കാരുടേയും സ്കൂളിന്റേയും കൂടുതൽ വിശദാംശങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന രീതി

Sampoorna Software ൽ login ചെയ്ത് Dash Board ൽ **Data Collection** എന്ന option ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ Employee Data ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ജാലകം ലഭിക്കും. Infrastructure, Spark , New , Verification എന്നീ പ്രധാന മെനുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.



Infrastructure എന്ന മെനുവിൽ Entry Form, Reports തുടങ്ങിയ options ലഭ്യമാണ്.. Entry Form ൽ Form 1, Form 2, Form 3 എന്നീ മൂന്നു വിഭാഗങ്ങളുണ്ട്. ഇവ ഓരോന്നും ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് എല്ലാ വിവരങ്ങളും നിർബന്ധമായും ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.. രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന്റെ സൗകര്യത്തിന് continue എന്ന ബട്ടൺ ലഭ്യമാണ്..



വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള സൗകര്യത്തിനു വേണ്ടി go back, continue എന്നീ ബട്ടനുകൾ മുകളിൽ ഭാഗത്തും താഴെഭാഗത്തും ലഭ്യമാണ്..

Instructions | Infrastructure ▾ | Spark ▾ | New ▾ | Verification


Form 1		Form 2		Form 3	
<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;"> Go Back Continue </div> <p>All Fields are mandatory</p>					
Computer lab *	<input type="text" value="Yes"/>	Science Lab *	<input type="text" value="Yes"/>		
Total no.of Computers Available in the School *	<input type="text" value="6"/>	Total no.of Printers Available in the School *	<input type="text" value="58"/>		
First Aid Room *	<input type="text" value="Yes"/>	Public Addressing system *	<input type="text" value="Yes"/>		
Kitchen *	<input type="text" value="Yes"/>	CCTV *	<input type="text" value="Yes"/>		
Store (Book/Stationary) *	<input type="text" value="Yes"/>	TV Hall *	<input type="text" value="Yes"/>		
Canteen *	<input type="text" value="Yes"/>	Rainwater Harvesting *	<input type="text" value="Yes"/>		
Play Ground *	<input type="text" value="No"/>	Waste Management System *	<input type="text" value="Yes"/>		
Autism Park *	<input type="text" value="No"/>	Dining Hall *	<input type="text" value="No"/>		
<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;"> Go Back Continue </div>					

എല്ലാ Form ലേയും വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി കഴിയുമ്പോൾ Save Data എന്ന ബട്ടൺ ദൃശ്യമാകും. ഉൾപ്പെടുത്തിയ വിവരം ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തി Save Data ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

Govt. Girls H. S. S. Cottonhill
43085

Instructions | Infrastructure ▾ | Spark ▾ | New ▾ | Verification

Form 1		Form 2		Form 3	
<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;"> Go Back Save Data </div> <p>All Fields are mandatory</p>					
Auditorium	<input type="text" value="Yes"/> * Capacity in No.'s <input type="text" value="500"/>	Indoor Stadium *	<input type="text" value="Yes"/>		
Students Police *	<input type="text" value="No"/>	Music Class room *	<input type="text" value="No"/>		
Activities *	<input type="text" value="NSS"/>	Agricultural Activity	<input type="text" value="Yes"/>		
Toilet *	<input type="text" value="Yes"/>	She Toilet *	<input type="text" value="Yes"/>		
No. of Toilets for Boys *	<input type="text" value="6"/>	No. of Toilets for Girls *	<input type="text" value="3"/>		
No. of Urinals for Boys *	<input type="text" value="1"/>	No. of Urinals for Girls *	<input type="text" value="1"/>		
Parking Space *	<input type="text" value="No"/>	Garden *	<input type="text" value="No"/>		
Transportation *	<input type="text" value="School bus & pub trans"/>	Hostel Facility *	<input type="text" value="Both"/>	* Capacity in No.'s <input type="text" value="600"/>	
Bio-Gas *	<input type="text" value="No"/>	Incinerator Facility *	<input type="text" value="Yes"/>		
<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;"> Go Back Save Data </div>					


Infrastructure  Reports എന്ന ക്രമത്തിൽ കളിക്ക് ചെയ്യാൻ ഉൾപ്പെടുത്തിയ വിവരങ്ങൾ കാണാം. Report ന്റെ Draft ആണ് ലഭിക്കുന്നത്.

SCHOOL INFRA STRUCTURE DETAILS 2018-19

DRAFT

School Code & Name : 43085 - Govt. Girls H. S. S. Cottonhill
Revenue / Education / Sub District : Thiruvananthapuram / Thiruvananthapuram / Thiruvananthapuram South

1. Total Area (Acre)	: 55555
2. Survey Number(s)	: 33
3. Land obtained for Establishing School	: Government Owned
4. Land Protected by Boundary Wall	: Fully
5. Building Type	: Pucaa
6. Building Plinth Area	: 45th
7. Building Ownership	: Owned
8. Library	: No
9. Electrification	: No
10. Solar power	: No
11. Drinking water	: Borewell
12. Net connectivity	: No
13. Total class room	: 10
14. Multi media room	: No
15. Total Smart class room	: 25
16. Little KITES	: No
17. Total Staff Room	: 12
18. Computer Lab	: Yes
19. Science Lab	: Yes
20. Total no.of computers available in the school	: 6
21. Total no.of printers available in the school	: 58
22. First Aid Room	: Yes
23. Public Addressing system	: Yes
24. Kitchen	: Yes
25. CCTV	: Yes
26. Store (Book/Stationary)	: Yes
27. TV Hall	: Yes
28. Canteen	: Yes
29. Rainwater Harvesting	: Yes
30. Play Ground	: No

Spark എന്ന മെനവിൽ Employee List, Requests List എന്നീ സൗകര്യങ്ങൾ ഉണ്ട്. Spark  Employee List ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ പ്രസ്തുത സ്കൂളിൽ നിന്ന് spark software ൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള Employees ന്റെ details ലഭ്യമാകും.

Govt. Girls H. S. S. Cottonhill
43085

Sl.No	Name of Employee	Designations	PEN	DOJ Govt	DOJ Department	Entry Status	Print	Remove
1	MANJU S	Clerk	708289	31/10/2012	31/10/2012	Entered	Print View	--
2	AMRITHA S	P D Teacher (Senior Grade)	681033	21/07/1997	21/07/1997	Not Started		Remove
3	BINDU JOHN M	High School Assistant Natural Science	672315	03/02/2012	03/02/2012	Not Started		Remove
4	JAYA A	High School Assistant Social Science	672314	01/02/2012	01/02/2012	Not Started		Remove

List ൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഒരു Employee യെ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് Permanent Employee Number (PEN) ഉപയോഗിച്ച് search ചെയ്ത് ഉൾപ്പെടുത്താൻ വേണ്ടുന്ന request send ചെയ്യാവുന്നതാണ്. Request send ആകുന്നത് പ്രൈമറി/അപ്പർ പ്രൈമറി സ്കൂളുകളാണെങ്കിൽ AEO യിലേക്കും ഹൈസ്കൂളുകളാണെങ്കിൽ DEO യിലേക്കും ആണ്.

Govt. Girls H. S. S. Cottonhill
43085

Employee Details			
Current School / Office : G H S S BETHURPARA			
PEN	246001	Name of Employee	SAJI V S
Designation	High School Assistant Mathematics (Snr Gr)	DOJ Govt.	03/06/1998
DOJ Department	03/06/1998	Gender	Female
Category	OBC	Employee Type	Regular
Send Request : MAP PEN 246001 to Govt. Girls H. S. S. Cottonhill			

 PEN Number ഉപയോഗിച്ച് ഇവിടെ Search ചെയ്യുക

 Request Send ചെയ്യുന്നതിന് ഇവിടെ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

Employee List ൽ മറ്റൊരു ഓഫീസിലെ Employee ഉൾപ്പെട്ടു വന്നാൽ Remove ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇതിനുള്ള സംവിധാനം സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലുണ്ട്.

Govt. Girls H. S. S. Cottonhill
43085

Instructions | Infrastructure | Spark | New | Verification

Search

Employees Details From Spark								
Sl.No	Name of Employee	Designations	PEN	DOJ Govt	DOJ Department	Entry Status	Print	Remove
1	MANJU S	Clerk	708289	31/10/2012	31/10/2012	Entered	Print View	--
2	AMRITHA S	P D Teacher (Senior Grade)	681033	21/07/1997	21/07/1997	Not Started		Remove
3	BINDU JOHN M	High School Assistant Natural Science	672315	03/02/2012	03/02/2012	Not Started		Remove
4	JAYA A	High School Assistant Social Science	672314	01/02/2012	01/02/2012	Not Started		Remove

മുകളിലുള്ള ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട Employees ന്റെ പേരിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന ജാലകത്തിൽ Additional Information, Personal Memoranda, Present Service Details, Contact Details, Details of Deputation എന്നീ options ദൃശ്യമാകും. ഇവയിൽ Additional Information, എന്ന option ൽ വരുന്ന വിവരങ്ങൾ മാത്രം ഉൾപ്പെടുത്തുക. മറ്റു വിവരങ്ങൾ തിരുത്തണമെങ്കിൽ spark software ഉപയോഗിക്കുക.

Example -Non Teaching Staff

Govt. Girls H. S. S. Cottonhill
43085

Instructions | Infrastructure | Spark | New | Verification

PEN 708289

Additional Information
Personal Memoranda
Present Service Details
Contact Details
Details of Deputation
Preview/Save

Save Data
Continue

Additional Information

Data Collection

PEN / Department	708289 Education (General)	Name / Designation	MANJU S Clerk
Aadhar	<input style="width: 100%;" type="text" value="23333333333"/>	Category	<input style="width: 100%;" type="text" value="Full Time"/>

Example-Teaching Staff

Govt. Girls H. S. S. Cottonhill
43085

Instructions | Infrastructure ▼ | Spark ▼ | New ▼ | Verification

PEN 672312


Additional Information | Personal Memoranda | Present Service Details | Contact Details | Details of Deputation

Save Data | Continue

Additional Information

Data Collection

PEN / Department	672312 Education (General)	Name / Designation	USHA RANI K High School Assistant Social Science
Aadhar	<input type="text" value="Enter Aadhar Number"/>	Category	<input type="text" value="Select"/>
Section	<input type="text" value="Select"/>	Whether Trained or not	<input type="text" value="Select"/>
Whether Training Attended	<input type="text" value="Select"/>	Whether Eligible Test Qualified	<input type="text" value="Select"/>
In the Case of Language Teacher, Specify Language	<input type="text" value="select"/>	In the Case of Subject Teacher, Specify Subject	<input type="text" value="select"/>

Requests അയച്ച List കാണുന്നതിന് Spark  Request List ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
Request remove ചെയ്യുന്നതിനും സൗകര്യം ഉണ്ട്.

Govt. Girls H. S. S. Cottonhill
43085

Instructions | Infrastructure ▼ | Spark ▼ | New ▼ | Verification

Request Lists							
Sl.No	Name of Employee	Designations	PEN	DOJ Govt	DOJ Department	Status	Remove
1	SAJI V S	High School Assistant Mathematics (Snr Gr)	246001	01 Jan 1970	01 Jan 1970	Pending	Remove

Spark ൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത പുതിയ Employee യെ ഉൾപ്പെടുത്തിന് New എന്ന മെനുവിൽ Registration എന്ന ഓപ്ഷൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. സ്റ്റാർക്ക് സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ഒരു Employee യുടെ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതുപോലെ പുതിയ Employee യെ Registration Menu വഴി ചേർക്കുമ്പോഴും രേഖപ്പെടുത്തുക..

New  Registration എന്ന ക്രമത്തിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

Personal Memoranda, Present Service Details, Contact Details, Details of Deputation, Additional Information എന്നീ ഓപ്ഷനുകൾ ഓരോന്നായി ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി Save എന്ന ഓപ്ഷൻ ഉപയോഗിച്ച് സേവ് ചെയ്യുക.

Govt. Girls H. S. S. Cottonhill
43085

Instructions | Infrastructure | Spark | New | Verification

Personal Memoranda | Present Service Details | Contact Details | Details of Deputation | Additional Information

Save

Personal Memoranda

Data Collection

Permanent Employee Number (PEN)	NILL	Name	<input type="text"/>
Sex	Select	Date of Birth	<input type="text"/>
Religion	Select	Category	Select
Caste	<input type="text"/>	Blood Group	Select
Whether Differently abled	Select	Ex-servicemen	Select

New Employee List എന്ന രീതിയിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ പുതിയതായി Registration ചെയ്ത Employees ന്റെ details കാണാം..Remove ചെയ്യാനുള്ള option ഉം ഉണ്ട്..

Govt. Girls H. S. S. Cottonhill
43085

Instructions | Infrastructure | Spark | New | Verification

Employees Entry Details

Sl.No	Name of Employee	Designations	PEN	DOJ Govt	DOJ Department	Print	Remove
1	deepa sudarsanan	Headmaster/Headmistress(HS) Not Eligi HM scale	1954211	04 Dec 2017	12 Dec 2017	Print View	Remove
2	deepa sudarsanan	Accounts Officer (GS)	4075802	20 Feb 2018	27 Feb 2018	Print View	Remove

Verification എന്ന മെനു വഴി ഉൾപ്പെടുത്തിയ വിവരങ്ങൾ എല്ലാം ശരിയാണെന്നു ഉറപ്പു വരുത്തി tick രേഖപ്പെടുത്തിയ ശേഷം Confirm ചെയ്യുക.താഴെ കാണുന്ന screen shot കാണുക.

New Employees										
Sl no	Category	Pen	Employee Name	Designation	Whether Trained or not	Whether training Attended	whether eligible test qualified	Category	School Section	Action
1	Teaching	NILL	deepa sudarsanan	Headmaster/Headmistress(HS) Not Eligi HM scale					High School	More...
2	Teaching	NILL	deepa sudarsanan	Accounts Officer (GS)				Full Time	High School Section	More...

Confirmation

Tick Here ഇവിടെ ടിക് മാർക്ക് ഇടാൻ

മറക്കാതിരിക്കുക

I do here by declare that the details furnished above are correct to the best of my knowledge and belief.

Verify ചെയ്ത് Confirm ചെയ്തു കഴിയുമ്പോൾ infrastructure → Reports എന്ന ക്രമത്തിൽ ക്ളിക്ക് ചെയ്യാൽ ശരിയായ Reports ലഭിക്കുന്നു.