

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ
കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി.04/04/2018.

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ,
തിരുവനന്തപുരം.

- 1.എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപധയരക്ക് മാർക്കും.
- 2.എല്ലാ ജീല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കും.
- 3.എല്ലാ ഉപജീല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കും.
- 4.ജോഡിൽസ് കമ്മീഷണർ, പരീക്ഷാഭവൻ, പ്രൈജീസ്സ്.
- 5.ടെക്നോളജീസ് ബുക്ക് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം

} e-mail ഒരേത്:

സർ,

വിഷയം- പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപിലെ ഓഫീസുകളിൽ ഇ-ഓഫീസ് ഫയൽ
മാനേജ്മെന്റ് സിസ്റ്റം നടപിലാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

സുചന- ഈ ഓഫീസിലെ 28/3/2018 ലെ ഉത്തരവ് നം.എസ്.പി/12324/2018/ഡി.പി.പാ.

സുചന കത്തിലേക്ക് ശ്രദ്ധിക്കുക.

എപ്പിൽ ആദ്യവാരം ഒരു പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറോറ്റിൽ ഭാഗിക്കായി ഇ-ഓഫീസ് സംവിധാനം നിലവിൽ വരികയാണ്. 2018 നവംബർ 1 ഒരു വകുപിന് കീഴിലെ
എല്ലാ ഓഫീസുകളിലും ഇതേ ഫയൽ മാനേജ്മെന്റ് സിസ്റ്റം നിലവിൽ വരെങ്ങതുണ്ട്.
ഇതിന്റെ ആദ്യാദ്ദം എന്ന നിലയിൽ 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ വകുപിലെ എല്ലാ
ഓഫീസുകൾക്കും ആവശ്യമായ ഭാതിക സാഹചര്യങ്ങൾ ഒരുക്കുന്നതിന് വേണ്ടി ഓഫീസ്
നവീകരണത്തിന്റെ ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും തുക അനുവദിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളതാണ്.
ഈ തുകയുടെ വിനിയോഗം പുർത്തിയായ സാഹചര്യത്തിൽ, ഇ-ഓഫീസ് സംവിധാനം
ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികളിലേക്ക് കടക്കണംതുണ്ട്.

ഇ-ഗവേണൻസ് നടപിലാക്കുന്നതിനുള്ള സർക്കാർ തീരുമാനത്തിന്റെ ഭാഗമായി
സംസ്ഥാന ഏറ്റവും വിഷയമുഖ്യമായും, നാഷണൽ ഇൻഫർമേറ്റിക്സ് സെൻട്രൽമായും(എൻ.എസ്.
സി) ചേർന്ന് കൊണ്ടാണ് പുതിയ ഫയൽ സംവിധാനം നടപിൽ വരുത്തേണ്ടത്. ആയതി
നാൽ ചുവടെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഓഫീസിലും ലഭ്യമാണോ എന്ന് പരിശോധിക്കേ
ണ്ടതുണ്ട്.

1. KSWAN കമ്മക്ടിവിറ്റി.
2. ഓഫീസർ/സുപ്രോഡ്/ക്ലാർക്ക്/ടെക്നോളജീസ്/ആവശ്യമായ കമ്പ്യൂട്ടർ.
3. ഒരു സെക്രട്ടറിയിൽ ഒന്ന് എന്ന കമ്മക്ടിയിൽ സ്കാനർ/പ്രിൻ്റർ/ഫോട്ടോ കോഫിയർ.
4. തപാൽ വിഭാഗത്തിൽ 90 ppm -ൽ കുറയാത്ത് ഫോസ്പിയ് സ്കാനർ.
5. ആവശ്യമായ കംപ്യൂട്ടർ നെറ്റ്‌വർക്കിംഗ് സംവിധാനം.

ഒരു സുചിപ്പിച്ചവയിൽ KSWAN കമ്പനിയിറ്റി ഒഴികെ ചറ്റ് സംവിധാനങ്ങൾ പുർണ്ണമായും നിലവിലില്ലെങ്കിൽ അവയ്ക്ക് ആവശ്യമായ എസ്റ്റിചേറ്റ് തയ്യാറാക്കി മെയ് 5 ന് ഉദ്ഘാടനത്താണ്.

ഇ-ഓഫീസ് ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുംവേണ്ടി, ഫയൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ EMD(Employee Master Data Base) യും Bulk e-mail ID യും തയ്യാറാക്കേണ്ടതുണ്ട്. ആയതിന്റെ ഒരു ഇന്ത്യൻ പോർട്ടലിൽ ചേർക്കുന്നു. ഓരോ ഓഫീസിലും ഫയൽ ഉപയോഗിക്കുന്നവരുടെ വിവരങ്ങൾ excel sheet – ത്ര രേഖപ്പെടുത്തി സുക്ഷിക്കേണ്ടതും IT വിഷയം NIC യും ആവശ്യപ്പെടുന്നതനുസരിച്ച് കൈമാറേണ്ടതുംാണ്.

ഈ വിഷയത്തിൽ കത്തിപ്പാടുകൾ പുർണ്ണമായും e-mail ഉദ്ദേശന നടത്തുവാൻ പ്രയ്ക്കം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

ബന്ധപ്പെടണ്ട e-mail ID/ ഫോൺ നമ്പർ

1. നോഡൽ ഓഫീസർ, ഇ-ഓഫീസ് - **jdstatdpi@gmail.com**
04712580590/9495540906
2. എസ്.പി.വിഭാഗം - **dapispsection@gmail.com**
04712580535/9745407545

വിശ്വസ്തയോടെ,

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ധനകൗൺസിൽക്കു ഭവണി.

അത്ര.11/4